

# Handleiding bij de Regeling Archiefruimten en Archiefbewaarplassen

*Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs, 2003*



## Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Handleiding voor gebruikers van de Regeling	9
Reikwijdte van de Regeling; begrippen	9
Goedkeuringsprocedure	10
Programma van eisen	11
Regeling bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen	19
Hoofdstuk I. Algemeen	19
Hoofdstuk II. Archiefruimten	20
§ 1. Algemeen	20
§ 2. Bouwkundige voorzieningen	20
§ 3. Brandpreventie	21
§ 4. Klimaat	21
§ 5. Inrichting	22
Hoofdstuk III. Archiefbewaarplaatsen	23
§ 1. Constructieve eisen	23
§ 2. Afwerking, diverse bouwkundige voorzieningen	25
§ 3. Bouwkundige maatregelen tegen overstroming	27
§ 4. Ontvangst- en quarantaineruimte	27
§ 5. Brandbestrijding met eigen middelen, preventie en melding	28
§ 6. Overige beveiligingsaspecten	29
§ 7. Meubilering archiefbewaarplaats	29
§ 8. Klimaat, milieu en verlichting	31
Hoofdstuk IV. Overgangs- en slotbepalingen	34
Toelichting	
Algemeen	37
Artikelen	43
Adressen van provinciale archiefinspecties	55



## VOORWOORD

Op 18 september 2001 is de Regeling bouw en inrichting archiefruimten archiefbewaarplaatsen gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant, nr. 180 en op 20 september 2002 in werking getreden. Een drukfout in artikel 42 is verbeterd in Staatscourant nr. 209 van 29 oktober 2001. Naar de regeling wordt verder verwezen als: de Regeling.

Artikel 13 van het Archiefbesluit 1995 bepaalt in algemene zin aan welke eisen archiefruimten en archiefbewaarplaatsen moeten voldoen. Omdat het besluit, in werking getreden op 1 januari 1996, de werking van de regels voor bestaande archiefruimten en archiefbewaarplaatsen met maximaal 5 jaar opschortte had de per 20 september 2002 in werking getreden Regeling terugwerkende kracht tot 1 januari 2001. Dat was in de praktijk mogelijk, doordat de tekst van de Regeling al geruime tijd werd gehanteerd bij de uitoefening van het toezicht door Gedeputeerde Staten van de twaalf provincies op de zorg voor de archiefbescheiden van de dagelijkse besturen van gemeenten en waterschappen. De juridische status van deze tekst was toen die van beleidsregel in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. De tekst was uiteindelijk gebaseerd op een rapport van een Commissie Regeling Archiefruimten uit 1982. Deze commissie was ingesteld door de Vereniging van Archivarissen in Nederland op verzoek van de Staatssecretaris van Cultuur, Recreatie en Maatschappelijk werk. De rijksoverheid heeft bij nieuwbouwprojecten voor rijksarchiefbewaarplaatsen eveneens van deze teksten gebruik gemaakt. De oude regels, al dan niet als beleidsregel geformaliseerd, zijn met het van kracht worden van de ministeriële regeling achterhaald.

Deze publicatie geeft de tekst van de Regeling met de nota van toelichting, zoals gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant. Deze teksten zijn ook te downloaden van verschillende websites, onder meer van [www.overheid.nl/op](http://www.overheid.nl/op) en zijn al eerder elders gepubliceerd, zoals in het kader van de voorlichtingsactie Van regels naar kennis van de Rijksarchiefdienst in 2001. De toegevoegde waarde van deze publicatie bestaat uit een korte handleiding voor de verschillende categorieën gebruikers van de regeling: archiefmanagers en -medewerkers, opdrachtgevers, bouwkundigen, installatietechnici, archiefinrichters.

Een uitvoeriger beleidsmatig en technisch commentaar is te vinden in F.C.J. Ketelaar, A.J.M den Teuling en J.U. van Wijngaarden (red.) *Archiefbeheer in de praktijk* (losbladige uitgave), Alphen a/d Rijn 1986 e.v., onderdelen 5030 en 5040, en een juridisch commentaar in F.C.J. Ketelaar, *Archiefrecht* (losbladige uitgave) Alphen a/d Rijn 1996 e.v., onderdeel C 21-52.

Zie ook: [www.provinciale-archieffinspecties.nl](http://www.provinciale-archieffinspecties.nl)

[www.archieffinspectie.nl](http://www.archieffinspectie.nl)



## HANDLEIDING



J. Dagelinckx, medewerker archiefbeheer van het gemeentearchief Goes, demonstreert de werking van rolstellingen in de kluis.

*Foto: T. Rijn, gemeentearchief Goes.*



# HANDLEIDING VOOR GEBRUIKERS VAN DE REGELING

## Reikwijdte van de Regeling; begrippen

Artikel 21 van de Archiefwet 1995 beperkt de werking van de Regeling tot ruimten bestemd voor de bewaring van voor blijvende bewaring in aanmerking komende archiefbescheiden. De wettelijke regels betreffen aanpassing van bestaande gebouwen of gedeelten daarvan tot archiefruimte of archiefbewaarplaats, wijzigingen in bestaande archiefruimten en archiefbewaarplaatsen en complete nieuwbouw van gebouwen waarvan een archiefruimte of archiefbewaarplaats deel uitmaken. De Regeling betreft verder niet alleen de bouwkundige en installatietechnische voorzieningen, maar ook de inrichting (kasten en stellingen) en de wijze waarop deze in de ruimten zijn geplaatst.

Dat betekent dat de Regeling betrekking heeft op vier soorten ruimten:

- Expliciete voorschriften zijn er in de Regeling voor de archiefruimte en de archiefbewaarplaats. De archiefruimte is een ruimte bestemd voor de opslag van voor blijvende bewaring in aanmerking komende archiefbescheiden, na hun administratieve afdoening en voor zover jonger dan twintig jaar, dus semi-statische en statische archiefbescheiden.
- De archiefbewaarplaats is een ruimte bestemd voor archiefbescheiden na hun overbrenging, dus uitsluitend statische archiefbescheiden. De overbrenging is verplicht na 20 jaar, maar mag eerder plaatsvinden. Door overbrenging worden de archiefbescheiden automatisch openbaar.
- Bij de archiefruimte en de archiefbewaarplaats is een afzonderlijke ruimte voorgeschreven voor de plaatsing van klimaat- en eventuele andere technische apparatuur.
- De quarantaineruimte is een onderdeel van de archiefbewaarplaats, bestemd voor de tijdelijke opslag van archiefbescheiden, overgebracht door een instelling die in een ander gebouw is gevestigd dan de archiefbewaarplaats; deze bescheiden kunnen namelijk door ongedierte of micro-organismen zijn aangetast, waardoor de archiefbewaarplaats besmet kan raken.

Vier soorten ruimten komen niet in de Regeling voor:

- ruimten bestemd voor beheer en bewaring van archieven in de dynamische fase;
- ruimten niet bestemd voor de bewaring maar voor het beheer van het archief na de dynamische fase, dus kantoor- en conserveringsruimten;
- ruimten benodigd om inhoud te geven aan de openbaarheid vastgelegd in de archiefwetgeving, dus een studiezaal of -ruimte voor het publiek;
- ruimten voor de bewaring van te zijner tijd voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden; deze worden in het vervolg aangeduid als ‘archiefopslag’.

De verplichte aanwezigheid van de zojuist vermelde ruimten is gebaseerd op de algemene zorgplicht voor archieven in artikel 3 van de Archiefwet 1995 en de openbaarheid, het recht van een ieder om de archiefbescheiden in te zien, in artikel 14 van de wet.

In het hierna volgende wordt aangegeven welke voorschriften vooral in de eerste ontwerpfase van belang zijn. Wanneer de weergegeven bijzonderheden speciaal voor bepaalde categorieën gebruikers van deze brochure van belang zijn, wordt dit door middel van cursieve letters vermeld. Onderscheiden worden opdrachtgevers, archiefmensen, bouwers, installatietechnici en archiefinrichters.

De details voor de uitwerking van de ontwerpen zijn te vinden in de regeling zelf, met de bijbehorende toelichting, zoals deze op blz. 19 - 53 van deze brochure is weergegeven.

## Goedkeuringsprocedure

Alle plannen van gemeenten en waterschappen voor de bouw en inrichting en voor de wijziging van de inrichting van archiefbewaarplaatsen moeten van tevoren door Gedeputeerde Staten van de provincie worden goedgekeurd, na consultatie van de provinciaal archiefinspecteur. Vanwege de situering van de archiefbewaarplaats, vaak op een plaats die weinig flexibiliteit toelaat zoals in een kelder, is het van belang in een zo vroeg mogelijk stadium contact op te nemen met de archiefinspecteur. De adressen zijn hieronder vermeld.

De archiefruimte hoeft niet vooraf te worden goedgekeurd. Er bestaat echter wel een meldingsplicht van het voornemen ruimten in gebruik te nemen als archiefruimten en archiefbescheiden te verplaatsen. Deze staat in de provinciale archiefverordening in de artikelen die de werkwijze van het toezicht regelen. Bovendien bestaat er bij gemeenten en waterschappen met een archivaris in de zin van de Archiefwet 1995, en dus ook bij de in die gemeenten gevestigde organen van gemeenschappelijke regelingen en regionale politiekorpsen een meldingsplicht aan de archivaris, deze is geregeld in de gemeentelijke archiefverordening. Daar het ook bij archiefruimten vaak onmogelijk of zeer kostbaar is om deze achteraf aan te passen aan de voorschriften is het niettemin verstandig om bij archiefruimten van enige omvang vooraf contact op te nemen met de inspecteur.

Voor het wijzigen van een niet goedgekeurde archiefbewaarplaats of van een archiefruimte die niet volgens de voorschriften in de Regeling is gebouwd of ingericht kunnen Gedeputeerde Staten uiteindelijk bestuursdwang toepassen. Ook wanneer de inspecteur in een vroeg stadium bij bouw, verbouwing of (her-)inrichting van een archiefbewaarplaats is betrokken, moeten de plannen door Gedeputeerde Staten van de provincie worden goedgekeurd. Daarvoor moeten worden overgelegd:

- Bestektekeningen: plattegronden, dwarsdoorsneden, werktuigbouwkundige en verlichtingsteekeningen met specificaties van de gebruikte materialen en de wijze waarop zij worden toegepast zoals in de Regeling is vermeld;
- Constructieberekeningen van alle wanden, vloeren en plafonds;
- Tekeningen van de inrichting, zowel de plattegrond als de opstand, met opgave van gebruikte materialen;
- Bij toepassing van kunststoffen dient te worden voorzien in verklaringen omtrent de afwezigheid van schadelijke gassen en het gedrag bij brand.

## Programma van eisen

### Keuze van de locatie

#### *Opdrachtgevers:*

De situering van een gebouw met alleen een archiefruimte is beperkt in artikel 2, eerste lid. Ten aanzien van een gebouw met een archiefbewaarpplaats geldt deze beperking niet, omdat voor een archiefbewaarpplaats veel zwaardere eisen gelden, die in bijzondere gevallen (artikel 19 en 20) nog verder worden verzwaaard. In een gevaarlijke of sterk vervuilde omgeving is het moeilijker en dus kostbaarder om aan de eisen te voldoen.

### Ruimtebehoefte en aanvullende eisen, per soort ruimte

#### Algemeen

#### *Opdrachtgevers en archiefmensen:*

Automatisering en digitalisering leiden vooralsnog niet tot vermindering van ruimtebehoefte voor de bewaring van archiefbescheiden op papier. Het achteraf digitaliseren of microfilmen van archiefbescheiden met behoud van toegankelijkheid kost ongeveer € 0.40 per bladzijde, dus tot € 4000.— per strekkende meter. Het is bovendien niet in alle gevallen toegestaan. De omvang van de archiefbewaarpplaats moet dus zonder meer berekend worden op de overbrenging van de bestaande dynamische en recente statische archieven, die uiterlijk over 20 jaar moet plaatsvinden. Zowel in automatiserings- als in archiefkringen wordt het paperless office voor de eerste jaren als niet reëel beschouwd. Routinematige werkprocessen die op korte termijn vernietigbaar archief opleveren, vinden ook nu al veelvuldig zonder papier plaats.

## **Dynamisch archief**

Dit staat doorgaans in een werkruimte. Als dit een normale kantoorruimte is zijn er geen andere eisen dan die in het Bouwbesluit en de ARBO-wetgeving. Paternosterkasten vergen een hogere draagkracht van de vloeren, de vloerbelasting kan tot 20 kN/m<sup>2</sup> oplopen. Daar staat tegenover, dat zij minder vloerooppervlakte in beslag nemen dan vierladenkasten. Wanneer er sprake is van een brandgevaarlijke ruimte, bijvoorbeeld in een tijdelijke huisvesting, dan moeten de kasten brandwerend worden uitgevoerd, en wel op grond van de archiefwettelijke zorgplicht.

## **Overige kantoor- en conserveringsruimten**

Alleen voor die bij een archiefbewaarplaats gelden enkele bijzondere voorschriften, gebaseerd op de archiefwettelijke zorgplicht. In het algemeen zullen deze voorschriften dus slechts bij een gebouw voor een archiefdienst gelden. De eisen staan in het algemene deel van de nota van toelichting.

Een kantoorruimte waar archieven worden bewerkt, dient uiteraard meer 2vierkante meters te omvatten dan standaard werkplekken, en wel voor aflegruimte. Voor conserveringsruimten gelden specifieke functionele eisen, die afhankelijk zijn van het type conservering dat in het gebouw zal worden uitgevoerd. De Regeling voorziet daarin niet.

## **Studiezaal**

Ook deze is alleen bij een archiefbewaarplaats voorgeschreven, en eveneens gebaseerd op de archiefwettelijke zorgplicht. De eisen staan in het algemene deel van de nota van toelichting. Het is raadzaam om te rekenen met 6,3 m<sup>2</sup> per bezoekersplaats in een grote studiezaal. Ook voor een klein overheidsorgaan met weinig bezoekers moet er ruimte zijn voor tenminste twee onderzoekers, een toezichthouder, een kast voor archiefinventarissen en enkele handboeken, een of meer microfilmleesapparaten en een of meer computerterminals om digitale archiefinventarissen te kunnen raadplegen. Er moet persoonlijk toezicht gehouden kunnen worden, eventueel van achter een glaswand; alleen een videocamera is onvoldoende.

In een overheidskantoor moet ook ruimte zijn voor de raadpleging van archiefbescheiden op grond van jurisprudentie in verband met de Wet Openbaarheid van Bestuur of van bescheiden die in het kader van een bezwarenprocedure ter inzage zijn gelegd. Hiervoor gelden geen bijzondere eisen wanneer kopieën ter beschikking worden gesteld, maar bij beschikbaarstelling van originele bescheiden moet men uiteraard op grond van de archiefwettelijke zorgplicht toezicht kunnen houden.

## **Archiefopslag**

Deze is bestemd voor de opslag van voor vernietiging aangewezen archiefbescheiden. De ruimte moet op grond van de archiefwettelijke zorg beantwoorden aan elementaire veiligheids- en zindelijkheidseisen. Ook onder vrij slechte klimatologische condities blijft papier geruime tijd raad-

pleegbaar, maar een te hoge vochtigheid en temperatuur bevordert aantasting door ongedierte dat zich door de rest van het gebouw kan verspreiden. Bovendien is papier op zichzelf brandbaar, zodat de opslag ervan een negatieve bijdrage levert aan de brandveiligheid van een kantoorgebouw. Bij personeels- en cliëntendossiers (van een sociale dienst) verdienen privacy-aspecten bijzondere aandacht. Het is toegestaan in een archiefopslag ook andere zaken dan archiefbescheiden op te slaan, zoals papiervorraden en afgedankt kantoormeubilair.

Het is niet verboden vernietigbare archiefbescheiden in de archiefruimte of de archiefbewaarplaats op te bergen, maar men kan goedkoper uit zijn als men bij ruimtegebrek de bewaring van vernietigbare en zelden geraadpleegde bestanden aan een commercieel opslagbedrijf uitbesteedt. De ruimten die dergelijke bedrijven aanbieden zijn voor vernietigbare archiefbescheiden goed genoeg, maar zij beantwoorden doorgaans niet aan de eisen voor archiefruimten en archiefbewaarplaatsen. Wel moet de beveiliging goed geregeld worden, o.m. met het oog op de privacy van de personen die in de dossiers zijn opgenomen, en moet in toegankelijkheid in archiefwettelijke zin zijn voorzien.

## **Archiefruimte**

*Bouwers, installatietechnici en archiefinrichters :*

### **De Regeling maakt onderscheid tussen archiefruimten en archiefbewaarplaatsen.**

Het onderscheid leidt vanaf het eerste begin tot aanzienlijke verschillen in eisen en dus in bouwkosten. Archiefruimten zijn eenvoudiger, zij worden behandeld in artikel 2 tot en met 6, de archiefbewaarplaatsen in artikel 7 tot en met 44. Constructieve eisen en brandpreventie worden behandeld in resp. art. 2-4 tegenover 7-26, klimaat in art. 3, lid 8, en 5 tegenover 30, lid 2, en 32-42 en inrichting in art. 6 tegenover 27-29.

Er zijn logistiek voordelen om archiefruimte en archiefbewaarplaats als één ruimte uit te voeren. In dat geval gelden de voorschriften als voor de archiefbewaarplaats. Beide ruimten zijn bestemd voor archiefbescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Voor de situering van de archiefruimte in het gebouw is van bijzonder belang dat ramen niet zijn toegestaan en leidingen en kanalen anders dan voor de archiefruimte zelf verboden zijn. Er is op zichzelf geen bezwaar tegen situering in een kelder, mits voldoende voorzorgen wordt getroffen tegen overstroming door overvloedige regenval, lekkages van waterleidingen elders in het gebouw en brandblussing. Ook op andere verdiepingen dan de kelder dient er een waterkering te zijn, in de vorm van een drempel die iets hoger is dan de andere drempels op dezelfde verdieping.

Wanneer een of meer van de wanden of het plafond tevens een muur of dak is met zon- of andere warmtebelasting, dan is de toepassing van koelapparatuur verplicht: het is in het Nederlandse klimaat uitgesloten dat het vereiste binnenklimaat in de archiefruimte gehandhaafd kan worden zonder hulpmiddelen.

Hoewel in de archiefruimte nog niet uitdrukkelijk verboden, wordt het gebruik van spaan- en andere houtvezelplaten sterk ontraden. Zij verspreiden een aanzienlijke hoeveelheid gasvormige luchtverontreiniging. Bij toepassing van kunststoffen dient te worden voorzien in verklaringen omtrent de afwezigheid van schadelijke gassen en het gedrag ervan bij brand.

*Opdrachtgevers, archiefmensen, bouwers:*

De behoefte aan ruimte dient niet alleen te worden opgegeven in vloeroppervlakte maar ook in strekkende meters opbergcapaciteit. De hoogte van het plafond en de vorm van de ruimte en de aanwezigheid van kolommen en horizontale draagconstructies hebben consequenties voor de capaciteit. Dat geldt ook voor de aanwezigheid van luchtbehandelingskanalen. Bouwt men 7 legborden hoog, dan is de minimale plafondhoogte 260 cm, per legbord meer of minder scheelt het 30 cm, en 15% opbergcapaciteit. De vloerbelasting moet 1 kN hoger worden gesteld per legbord hoger. Hoger dan 7 legborden is logistiek nadelig, zeker bij toepassing van verrolbare archiefstellingen, dat wordt dan ook ontraden. Bij rechthoekige ruimten zonder kolommen kan men uitgaan van 11 strekkende meter/m<sup>2</sup> opbergcapaciteit bij toepassing van verrolbare archiefstellingen van 7 legborden hoog, en 7 strekkende meter/m<sup>2</sup> bij vaste stellingen. Een legbord hoger of lager scheelt 15%. De maximale omvang van de archiefruimte is die van het Bouwbesluit.

De archiefruimte heeft in principe niet op groei te worden berekend. Bij een gelijkblijvend takenpakket gaat er door selectieve vernietiging of overbrenging evenveel af als er bij komt.

Het is toegestaan om andere documenten in de archiefruimte te zetten, dus voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden of bibliotheekmateriaal, maar geen andere zaken dan documenten: papiervoorraden, afgedankt meubilair, stembussen of ambtskleding van de ambtenaar burgerlijke stand, enz. Ook klimaatapparatuur mag slechts in noodgevallen in de archiefruimte zelf staan. Voor gevaarlijk archiefmateriaal zoals nitraatfilms gelden aparte eisen.

De archiefruimte is geen werkruimte. De eisen voor archiefbewaring zijn zowel inhoudelijk als wettelijk in strijd met die voor arbeidsomstandigheden.

## **Archiefbewaarplaats**

*Bouwers, installatietechnici en archiefinrichters:*

De **Regeling maakt onderscheid tussen archiefruimten en archiefbewaarplaatsen**. Het onderscheid leidt vanaf het eerste begin tot aanzienlijke verschillen in eisen en dus in bouwkosten. Archiefruimten zijn eenvoudiger, zij worden behandeld in artikel 2 tot en met 6, de archiefbewaarplaatsen daarentegen in artikel 7 tot en met 44. Constructieve eisen en brandpreventie worden behandeld in resp. art. 2-4 tegenover 7-26, klimaat in art. 3, lid 8, en 5 tegenover 30, lid 2, en 32-42 en inrichting in art. 6 tegenover 27-29.

Voor de situering van de archiefbewaarplaats in het gebouw is van bijzonder belang dat ramen niet zijn toegestaan en leidingen en kanalen anders dan voor de archiefbewaarplaats zelf verboden zijn. Er is op zichzelf geen bezwaar tegen situering in een kelder, mits voldoende voorzorgen wordt getroffen tegen overstroming door overvloedige regenval, lekkages van waterleidingen elders in het gebouw en brandblussing.

Voor de situering van de archiefbewaarplaats is verder van belang dat de vereiste betonconstructie bijna altijd zwaarder is dan die voor de rest van het gebouw. Dit kan consequenties hebben voor de statische belastingen voor de rest van het gebouw.

De toepassing van kimaatapparatuur is verplicht: het is in het Nederlandse klimaat uitgesloten dat het vereiste binnenklimaat in de archiefbewaarplaats gehandhaafd kan worden zonder hulpmiddelen, ongeacht de situering van de ruimte.

In de archiefbewaarplaats is het gebruik van spaan- en andere houtvezelplaten verboden. Zij verspreiden een aanzienlijke hoeveelheid gasvormige luchtverontreiniging. Bij toepassing van kunststoffen dient te worden voorzien in verklaringen omtrent de afwezigheid van schadelijke gassen en het gedrag ervan bij brand.

*Opdrachtgevers, archiefmensen en bouwers:*

De behoefte aan ruimte dient niet alleen te worden opgegeven in vloeroppervlakte maar ook in strekkende meters opbergcapaciteit. De hoogte van het plafond en de vorm van de ruimte en de aanwezigheid van kolommen en horizontale draagconstructies hebben consequenties voor de capaciteit. Dat geldt ook voor de aanwezigheid van luchtbehandelingskanalen. Bouwt men 7 legborden hoog, dan is de minimale plafondhoogte 270 cm, per legbord meer of minder scheelt het 30 cm, en 15% opbergcapaciteit. De vloerbelasting moet 1 kN hoger worden gesteld per legbord hoger. Hoger dan 7 legborden is logistiek nadelig, zeker bij toepassing van verrolbare archiefstellingen. Bij rechthoekige ruimten zonder kolommen kan men uitgaan van 11 strekkende meter/m<sup>2</sup> opbergcapaciteit bij toepassing van verrolbare archiefstellingen van 7 legborden hoog, en 7 strekkende meter/m<sup>2</sup> bij vaste stellingen. Een legbord hoger of lager scheelt 15%.

De maximale omvang van de archiefbewaarplaats is vastgesteld uitgaande van 200 m<sup>2</sup>. Bij een grotere ruimtebehoefte dan 300 m<sup>2</sup> is splitsing in compartimenten of de toepassing van een sprinklerinstallatie verplicht.

De archiefbewaarplaats dient op de groei te worden berekend. Deze berekening kan op de volgende wijze plaatsvinden. Men bepaalt de omvang van de aanwezige archiefbescheiden die in de archiefbewaarplaats behoren, dus ook de delen waarvoor de bestaande bewaarplaats niet toereikend was. Men bepaalt de netto omvang (dus de groei na aftrek van de voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden) van de laatste 20 jaren, en vermenigvuldigt de uitkomst met

twee. Deze twee uitkomsten leveren bij elkaar opgeteld de netto ruimtebehoefte op. De archiefbewaarpplaats is door zijn situering en constructie binnen een bestaand gebouw achteraf nauwelijks uit te breiden, vandaar dat wordt aangedrongen op een capaciteit voor een langere periode dan de gangbare termijn van afschrijving (i.c. 30 à 40 jaar). De ervaring leert verder dat geleidelijk aan steeds meer gemeenten en waterschappen ook belangrijke archieven van particuliere herkomst opnemen.

Als de archiefbewaarpplaats tevens wordt gebruikt als archiefruimte voor jongere archiefbescheiden of als archiefopslag voor vernietigbare archiefbescheiden, dan behoort voor die gedeelten niet met groei te worden gerekend: bij een gelijkblijvend takenpakket gaat er door selectieve vernietiging of overbrenging evenveel af als er bij komt. Men bepaalt dus het aantal aanwezige strekkende meters statisch archief, trekt er de achterstallige vernietiging vanaf en telt de achterstallige afvoer uit het dynamisch archief en uit bureauladen erbij op. Omdat de voorschriften voor de archiefbewaarpplaats voor de gehele ruimte gelden, is de bepaling omtrent de maximale vloeroppervlakte wel volledig van toepassing.

Het is toegestaan om andere documenten in de archiefbewaarpplaats te zetten, dus voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden of bibliotheekmateriaal, maar geen andere zaken dan documenten: papiervoorraden, afgedankt meubilair, stembussen of ambtskleding van de ambtenaar burgerlijke stand, enz. Ook klimaatapparatuur mag slechts in noodgevallen in de archiefbewaarpplaats zelf staan. Voor gevaarlijk archiefmateriaal zoals nitraatfilms gelden aparte eisen. De archiefbewaarpplaats is geen werkruimte. De eisen voor archiefbewaring zijn zowel inhoudelijk als wettelijk in strijd met die voor arbeidsomstandigheden.

### **Ruimte voor klimaatapparatuur**

Hiermee dient rekening te worden gehouden omdat deze niet in de archiefruimte of archiefbewaarpplaats mag worden geplaatst (art. 3, lid 8, art. 30, lid 2). De apparatuur mag wel in een ruimte staan waarin ook andere apparatuur is opgesteld. Er zijn verder geen bijzondere voorschriften voor.

### **Quarantaineruimte**

Deze is alleen voorgeschreven wanneer te verwachten is dat regelmatig archiefbescheiden van elders in de archiefbewaarpplaats moeten worden opgenomen. De ruimte dient ter voorkoming van besmetting van de archiefbewaarpplaats. De ruimte moet voldoen aan de voorschriften vereist voor arbeidsomstandigheden, en bovendien aan de eisen in artikel 21.

## REGELING



Aan de buitenzijde van archiefruimten en -bewaarp plaatsen zijn ingevolge art. 3 en 17 van de Regeling verklikkerlampjes voorgeschreven.

*Foto: T. Rijn, gemeentearchief Goes.*



# Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, dr. F. van der Ploeg, van 2001, nr. WJZ/2001/34059 (8081), houdende nadere regels omtrent de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van inrichting van archiefruimten en archiefbewaarplaatsen alsmede omtrent de ingebruikneming van gebouwen als archiefruimte of archiefbewaarplaats (Regeling bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen)

*De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, dr. F. van der Ploeg, handelende in overeenstemming met de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer;  
Gelet op artikel 13, vierde lid, van het Archiefbesluit 1995;  
Besluit:*

## HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

### Artikel 1

1. Deze regeling verstaat onder:
  - a. de minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - b. gebouw: een gebouw als bedoeld in de Woningwet;
  - c. archiefgebouw: een tot een industriegebouw als bedoeld in het Bouwbesluit behorende archiefbewaarplaats of een andere ruimte uitsluitend in gebruik voor het beheer en de raadpleging van archiefbescheiden en documentaire verzamelingen;
  - d. compartiment: gedeelte van een archiefbewaarplaats, dat door brandwerende bouwdelen van een of meer andere gedeelten van de archiefbewaarplaats is gescheiden.
2. Met de in deze regeling genoemde technische producteisen worden gelijkgesteld technische producteisen die worden gesteld in een andere lidstaat van de Europese Unie dan wel in een staat die partij is bij de overeenkomst inzake de Europese Economische Ruimte, en die tenminste een gelijkwaardig kwaliteitsniveau van het product waarborgen, mits daarbij een geldig rapport wordt overgelegd waaruit blijkt dat de producten aan die eisen voldoen, en dat rapport is opgemaakt door een beproevingslaboratorium dat voldoet aan NEN-EN-ISO/IEC 17025.

## HOOFDSTUK II. ARCHIEFRUIMTEN

### § 1. Algemeen

#### Artikel 2

1. Een gebouw waarin een archiefruimte is of wordt gevestigd, is niet gelegen in een omgeving, waar een bijzonder brand- of overstromingsgevaar bestaat dan wel extreme overlast van luchtvervuiling te verwachten is.
2. De archiefruimte is uitsluitend bestemd voor de bewaring van archiefbescheiden. De bewaring in de archiefruimte van andere documenten dan archiefbescheiden is toegestaan.
3. In een archiefruimte bevinden zich geen materialen en apparaten die het klimaat nadelig kunnen beïnvloeden, verontreiniging verspreiden, brandgevaar veroorzaken, dan wel insecten of micro-organismen kunnen aantrekken.

### § 2. Bouwkundige voorzieningen

#### Artikel 3

1. De vloerbelasting is berekend op een gewicht van 10 kN/m<sup>2</sup>, bij een inrichting met 7 legborden boven elkaar, bij een onderlinge afstand van 35 cm.
2. De archiefruimte is beschermd tegen overlast van grond-, riool-, regen-, leiding- en bluswater door de toepassing van een waterkering van tenminste 10 cm. In een archiefruimte beneden het maaiveld zijn watermelders aanwezig. Indien de situatie van een archiefruimte beneden het maaiveld daartoe aanleiding geeft, wordt, ten genoegen van degene die ingevolge de Archiefwet 1995 is belast met het toezicht aangetoond dat de waterindringing in het beton gemeten volgens ISO-DIS 7031 een waarde heeft die onschadelijk is voor de bewaring van archiefbescheiden.
3. De scheidingsconstructie, vloeren, wanden en plafonds tussen de archiefruimte en de omliggende ruimten is van steenachtig materiaal en bezit een brandwerendheid van 60 minuten volgens NEN 6069; dit geldt ook voor deuren, kozijnen, brandkleppen, doorvoeringen van kabels, leidingen en andere perforaties. Met betrekking tot brandkleppen is NEN 6077 van toepassing. Rooster- en andere tussenvloeren zijn niet toegestaan. Indien de vuurbelasting van een aangrenzende ruimte groter is dan die van een gemiddelde kantoorruimte wordt de weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag dienovereenkomstig verhoogd.
4. Ramen zijn in de archiefruimte niet toegestaan.
5. De bijdrage tot de brandvoortplanting van wanden, plafonds, vloeren en vloerbedekking alsmede van kasten en stellingen voldoet aan klasse 4 volgens NEN 6065.

6. De vloeren, wanden en plafonds zijn glad, vlak en stofvrij afgewerkt; losse bouwdelen met kieren zijn niet toegepast.
7. Alleen kabels, leidingen en kanalen ten behoeve van voorzieningen in de archiefruimte zelf, zoals een verwarmingsbuis, zijn in de archiefruimte aanwezig. Archiefstellingen staan niet onder watervoerende leidingen. Kabels en leidingen worden zoveel mogelijk als opbouw uitgevoerd; voeding naar apparatuur vindt plaats van bovenaf door de wand.
8. Het ventilatiesysteem of de luchtbehandelingsinstallatie is zodanig uitgevoerd dat hierdoor geen water, vuil en ongedierte kunnen doordringen in de archiefruimte. De klimaatapparatuur wordt buiten de archiefruimte geplaatst.
9. De toegangsdeuren zijn tenminste voorzien van insteeksloten met sluitkommen en van veiligheidsbouwbeslag met boorzekering. De deuren zijn beveiligd tegen uitlichten. Zij zijn zelfsluitend uitgevoerd.
10. Bij gesloten deur is door een verklikkerlampje aan de buitenzijde zichtbaar of de elektriciteit is ingeschakeld. Deurcontacten voor de verlichting zijn niet toegestaan.

### **§ 3. Brandpreventie**

#### **Artikel 4**

1. In de nabijheid van de archiefruimte zijn voldoende en doelmatige kleine blusmiddelen aanwezig in de vorm van slanghaspels en koolzuursneeuwblussers. Poeder- en schuimblussers zijn niet toegestaan.
2. Op de toegangsdeuren zijn bordjes geplaatst voorzien van de tekst of het symbool “Verboden te roken”.

### **§ 4. Klimaat**

#### **Artikel 5**

1. De relatieve luchtvochtigheid in een archiefruimte waarin alleen papieren archiefbescheiden worden bewaard kan variëren tussen 30 en 55% en de temperatuur tussen 16 en 20°C; een overschrijding tot 25°C tijdens maximaal 10 etmalen per jaar is toegestaan.
2. De archiefruimte is voorzien van een thermometer en een hygrometer. Haarhygrometers zijn niet toegestaan. Alle meetapparatuur wordt regelmatig gecontroleerd op juiste werking en aanwijzing.
3. De luchtinhoud van de archiefruimte wordt tenminste één maal en niet meer dan vier maal per 24 uur ververs.
4. Op de bewaring van archiefbescheiden in andere vorm dan papier zijn de artikelen 32 en 38 van overeenkomstige toepassing.

## § 5. Inrichting

### Artikel 6

1. Bij plaatsing van archiefstellingen langs een buitenmuur en langs radiatoren wordt een tussenruimte van tenminste 20 cm in acht genomen, langs een binnenmuur 10 cm; de afstand tussen de inhoud van de bovenste plank en het plafond is tenminste 10 cm, en tussen de inhoud van de bovenste plank en de verlichtingsarmaturen 20 cm. De looppaden tussen de archiefstellingen zijn tenminste 70 cm breed.
2. De afstand van deurkozijnen en andere doorvoeringen door brandwerende wanden ten opzichte van archiefstellingen is tenminste 50 cm.
3. Archiefstellingen zijn in de regel niet hoger dan 230 cm.
4. Voor de berging van elektromagnetische materialen worden volledig plaatstalen kasten, voorzien van deuren en een achterwand, toegepast.

## HOOFDSTUK III. ARCHIEFBEWaarPLAATSEN

### § 1. Constructieve eisen

#### Artikel 7

De vloeren, wanden en plafonds worden uitgevoerd in gewapend beton in kwaliteiten als omschreven in NEN 6720 of gelijkwaardig materiaal als volgt:

- a. Het beton in de buitenwanden en vloeren van een in de kelder gesitueerde archiefbewaarplaats is tenminste 300 mm dik in betonkwaliteit B25 of 270 mm in betonkwaliteit B35 of 250 mm in betonkwaliteit B45 of hoger. Indien de algemene rijksarchivaris dan wel, indien het een andere dan een rijksarchiefbewaarplaats betreft, gedeputeerde staten dat nodig oordelen, toont de bouwer onderscheidenlijk de zorgdrager aan dat de waterindringing gemeten volgens ISO-DIS 7031 een waarde heeft die onschadelijk is voor de bewaring van archiefbescheiden.
- b. Het beton van de wanden van de archiefbewaarplaats die tevens buitenmuren zijn is tenminste 300 mm dik in betonkwaliteit B45 of hoger, indien zij aan een open terrein liggen; de wanden van de archiefbewaarplaats worden tevens als buitenmuur beschouwd, als er slechts een glas- of andere lichte constructie voor staat.
- c. Het plafond van een op de bovenste verdieping of slechts onder een lichte kapconstructie gelegen archiefbewaarplaats is tenminste 300 mm dik in betonkwaliteit B25 of 270 mm in betonkwaliteit B35 of 250 mm in betonkwaliteit B45 of hoger.
- d. De overige wanden, vloeren en plafonds zijn uitgevoerd in beton van tenminste 250 mm dik in betonkwaliteit B25 dan wel in beton van tenminste 200 mm dik aangevuld met ander steenachtig bouw materiaal tot een gezamenlijke massa van tenminste 625 kg/m<sup>2</sup>.
- e. De onder b en d bedoelde wanden, vloeren en plafonds worden berekend op een bijzondere belasting van tenminste 10 kN/m<sup>2</sup> of indien deze hoger is, de statisch equivalente belasting ten gevolge van een explosie op een afstand van 1,5 m met explosieven overeenkomend met de kracht van een 155 mm granaat. De in rekening te brengen statisch equivalente belasting is:  $qu = (72:l) \text{ kN/m}^2$  waarbij l de overspanning is, en uitgaande van een overspanning groter dan 5 en kleiner dan 10 m. Bij vierzijdig opgelegde vloeren, al of niet ingeklemd, is l de kleinste overspanning. De belasting wordt aanwezig geacht over een oppervlakte van  $l \times l$ .
- f. Onderdeel e is niet van toepassing op het plafond indien het tevens een vrij liggend dak is zonder obstakels met een hoogte van 1,5 meter of meer; de buitenmuur, voorzover deze tenminste 3 meter boven het straatniveau is gelegen en tevens deel uitmaakt van een gesloten gevelwand in een aan weerszijden bebouwde straat; daaraan parallel lopende binnenwanden en overige binnenwanden die niet gekeerd zijn in de richting van een open terrein.
- g. In wanden waarop de sterkte-eis, bedoeld in onderdeel e, van toepassing is, zijn de deuren tenminste 90 mm dik en van dubbel plaatstaal met een dikte van tenminste 1,5 mm en met een verstevigingsconstructie of vulling tussen de twee lagen; de kozijnen zijn vervaardigd van

plaatstaal met een dikte van tenminste 2 mm; in wanden waarop deze sterkte-eis niet van toepassing is, zijn zij van staal, met een weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag als omschreven in artikel 9.

- h. De vloer is berekend op een nuttige belasting groot 10 kN/m<sup>2</sup> bij een gebruik van vaste of verrolbare stellingen met 7 legborden op onderlinge afstanden van 35 cm. Het plafond wordt berekend voor de daarop rustende nuttige belasting vermeerderd met de bijzondere belasting, bedoeld in onderdeel e, indien het onder e gestelde van toepassing is.
- i. Technische berekeningen en geldige TNO-rapporten aangaande het gestelde onder e, g en h worden overgelegd aan de algemene rijksarchivaris, dan wel, indien het een andere dan een rijksarchiefbewaarpplaats betreft, gedeputeerde staten.

## **Artikel 8**

De vloeren, wanden en plafonds en alle daarin aangebrachte voorzieningen zijn waterdicht uitgevoerd en zijn bestand tegen de druk bij de maximaal optredende waterstand, ook bij calamiteiten.

## **Artikel 9**

1. Tussen de archiefbewaarpplaats en de aangrenzende ruimten bedraagt de weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag bepaald volgens NEN 6069 tenminste 120 minuten; dit geldt ook voor de vloer, wanden, plafonds, en alle daarin aangebrachte voorzieningen als: deuren, kozijnen, doorvoeringen van kabels, leidingen kanalen voor ventilatie en luchtbehandeling en andere perforaties; met betrekking tot brandkleppen is NEN 6077 van toepassing. Indien de vuurbelasting van de aangrenzende ruimte groter is dan 120 minuten wordt de weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag dienovereenkomstig aangepast.
2. Indien de oppervlakte van een op één verdieping gelegen deel van een archiefbewaarpplaats groter is dan 300 m<sup>2</sup> bij een hoogte van 3 m, dan wordt deze in compartimenten verdeeld. Het aantal compartimenten is gelijk aan het quotiënt van de totale oppervlakte van de archiefbewaarpplaats in vierkante meters gedeeld door 200 m<sup>2</sup>, waarbij de rest moet worden verdeeld over de compartimenten zodanig dat geen enkel compartiment groter is dan 300 m<sup>2</sup>. Indien de ruimte hoger is dan 3 meter, dan dienen deze oppervlakten zodanig te worden aangepast, dat de inhoud per compartiment niet meer is dan 600 m<sup>3</sup>.
3. In afwijking van het tweede lid mag het aantal compartimenten worden bepaald op grond van de maximale opbergcapaciteit. Deze bedraagt per compartiment maximaal 3000 strekkende meter papier van A4 tot folio-formaat of een equivalent daarvan.
4. Tussen de in het tweede lid genoemde compartimenten bedraagt de weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag bepaald volgens NEN 6069 120 minuten.
5. De hoofddragconstructie van het gebouw voorzover van belang voor de archiefbewaarpplaats bezit een brandwerendheid op het criterium van bezwijken van tenminste 120 minuten, berekend volgens NEN 6069 dan wel voor zover van toepassing NEN 6071, NEN 6072 onderscheidenlijk NEN 6073.

6. Voor de bewaring van archiefbescheiden die schade kunnen veroorzaken aan andere archiefbescheiden worden afzonderlijke compartimenten ingericht, zodanig dat er ook bij calamiteiten geen schade kan ontstaan aan andere compartimenten.
7. Geldige TNO-rapporten aangaande het gestelde in het eerste, vierde en vijfde lid worden overgelegd aan de algemene rijksarchivaris, dan wel, indien het een andere dan een rijksarchiefbewaarpplaats betreft, gedeputeerde staten.

## **§ 2. Afwerking, diverse bouwkundige voorzieningen**

### **Artikel 10**

Ramen zijn in de archiefbewaarpplaats niet toegestaan.

### **Artikel 11**

1. Vloeren, wanden en plafonds zijn glad, vlak en stofvrij afgewerkt; de afwerklaag van wanden en plafonds is niet dampremmend; houten plinten en dorpels of losse delen met kieren worden niet toegepast.
2. De vloeren zijn voorzien van een slijtvaste afwerking of afdekking.

### **Artikel 12**

1. De bijdrage tot brandvoortplanting van de wanden en plafonds van de archiefbewaarpplaats voldoet aan klasse 4 volgens NEN 6065. De maatgevende rookdichtheid bepaald volgens NEN 6066 bedraagt ten hoogste 10 m-1.
2. De bepaling van het al dan niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en de bijdrage tot brandvoortplanting van de vloer van de archiefbewaarpplaats voldoet aan de klasse T1 volgens NEN 1775.
3. Geldige TNO-rapporten aangaande het gestelde in het eerste en tweede lid worden overgelegd aan de algemene rijksarchivaris, dan wel, indien het een andere dan een rijksarchiefbewaarpplaats betreft, gedeputeerde staten.

### **Artikel 13**

Er zijn geen bouw- en afwerkmaterialen toegepast uit welke schadelijke gassen kunnen vrijkomen of die op andere wijze schade aan de archiefbescheiden kunnen veroorzaken of waarvan een redelijk vermoeden bestaat dat zij in de toekomst schade kunnen gaan veroorzaken.

#### **Artikel 14**

Door de archiefbewaarplaats zijn geen kabels, leidingen en kanalen gevoerd die dienst doen als voedings- of afvoerleiding voor andere ruimten dan de archiefbewaarplaats, of voor een op een andere verdieping gelegen compartiment van de archiefbewaarplaats, ongeacht de aard van die kabels, leidingen en kanalen.

#### **Artikel 15**

Alle kabels en leidingen zijn uitgevoerd als opbouw; voeding naar apparatuur vindt plaats van bovenaf door de wand.

#### **Artikel 16**

Binnen de archiefbewaarplaats mag op geen onderdeel van het gebouw en de meubilering condensvorming kunnen optreden. Hierbij moet rekening worden gehouden met de normaal te verwachten externe klimaatomstandigheden en met de klimaateisen, genoemd in artikel 32.

#### **Artikel 17**

1. De deuren in de wand van de archiefbewaarplaats zijn van plaatstaal, naar buiten draaiend en zelfsluitend uitgevoerd; de deuren kunnen zijn voorzien van een extra, zelfsluitende loopdeur. Bij toepassing van een loopdeur behoeft de plaatstalen deur niet zelfsluitend te zijn. Deuren van compartimenten behoeven niet zelfsluitend te zijn. Zelfsluitende deuren zijn van binnenuit te openen.
2. De verlichtingsinstallatie is voorzien van een controlelampje of ander signaleringssysteem waaraan buiten de archiefbewaarplaats zichtbaar is of de verlichting in de archiefbewaarplaats is ingeschakeld. Deurcontacten voor de verlichting zijn niet toegestaan.

#### **Artikel 18**

1. Bij de beplanting van het omliggende terrein zijn geen klimplanten geplaatst tegen de buitengevels; stuifmeelrijke planten zijn vermeden.
2. Planten, waterpartijen en andere objecten die micro-organismen kunnen aantrekken zijn zodanig binnen het gebouw geplaatst, dat er tenminste één zelfsluitende deur is tussen deze objecten en de deur of deuren van de archiefbewaarplaats.

### **§ 3. Bouwkundige maatregelen tegen overstroming**

#### **Artikel 19**

1. De archiefbewaarplaats die gelegen is in een gebied met een overstromingsrisico als gevolg van het risico van doorbraak van de dijk van de polder waarin deze is gelegen dan wel te hoge waterstand in waterlopen grenzend aan het gebied waarin de archiefbewaarplaats is gelegen, is waterdicht uitgevoerd met inbegrip van deuren, doorvoeringen van kabels, leidingen en ventilatie- en luchtbehandelingskanalen; dit geldt ook voor de archiefbewaarplaats welke meer dan drie meter beneden het maaiveld is gelegen.
2. Geen overstromingsrisico wordt geacht aanwezig te zijn in gebieden volledig beschermd door dijken, die voldoen aan de veiligheidsnorm als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de waterkering.
3. De archiefbewaarplaats, bedoeld in het eerste lid, is voorzien van een of meer pompen met een voldoende capaciteit, aangesloten op een onafhankelijke noodstroomvoorziening.

#### **Artikel 20**

1. De boven het maaiveld en niet meer dan drie meter beneden het maaiveld gelegen archiefbewaarplaats is 10 cm gelegen boven het niveau waarop zich wateroverlast kan voordoen bij een calamiteit als omschreven in artikel 19 dan wel is voorzien van een waterkering tot 10 cm boven dat niveau; de zorgdragers maken bij het overleggen van de plannen, bedoeld in de artikelen 33, tweede lid, en 38, tweede lid, van de Archiefwet 1995, aannemelijk dat de plannen aan deze eis voldoen.
2. Het laagste toelooppunt van water bij calamiteiten, als bedoeld in het eerste lid en als gevolg van overvloedige neerslag, lekkage van leidingen in het gebouw en brandblussing is gelegen minimaal 10 cm boven het niveau ter plaatse van waaraf een vrije afloop naar het maaiveld dan wel de riolering is verzekerd.

### **§ 4. Ontvangst- en quarantaineruimte**

#### **Artikel 21**

Een archiefbewaarplaats waarin regelmatig archiefbescheiden van buiten het gebouw worden opgenomen, beschikt over een ontvangst- en quarantaineruimte die voldoet aan de volgende eisen:

- a. In de onmiddellijke nabijheid is een laadperron aanwezig, alwaar materialen onder bescherming van een luifel naar binnen kunnen worden gebracht.
- b. De ruimte is dusdanig afgewerkt dat een natte ontsmetting van de ruimte goed mogelijk is. Bij voorkeur dienen de wanden en de vloeren betegeld te zijn.

- c. Bij voorkeur wordt de ruimte ingericht met vrij van de muur hangende legborden, uitgevoerd in roestvrij staal.
- d. De werktafels in de ruimte zijn vervaardigd van materiaal dat waterbestendig is.
- e. De ruimte is voorzien van een onafhankelijke luchtbehandeling. De installatie haalt de lucht rechtstreeks van buiten en voert de afzuiglucht ook rechtstreeks af naar buiten; er is geen recirculatie.
- f. Mobiele apparatuur is toegelaten.
- g. In de ruimte is plaatselijke afzuiging beschikbaar voor het droog reinigen van het archiefmateriaal.

## **§ 5. Brandbestrijding met eigen middelen, preventie en melding**

### **Artikel 22**

1. In de directe nabijheid van de uitgang(en) van de archiefbewaarplaats en op de plaats het verst verwijderd van de uitgang zijn op een goed zichtbare plaats in de ruimte een of meer koolzuursneeuwblussers geplaatst die voldoen aan het Besluit draagbare blustoestellen 1997, elk met een nuttige inhoud van tenminste 5 kg.
2. In de directe nabijheid van de toegang tot de archiefbewaarplaats is aan de buitenzijde van de bewaarplaats een slanghaspel geplaatst, welke voldoet aan NEN-EN 671-1.
3. Indien een archiefbewaarplaats of een compartiment daarvan groter is dan omschreven in artikel 9, tweede of derde lid, is deze na overleg met de brandweer voorzien van een sprinklerinstallatie, uitgevoerd als gecommandeerd systeem; het brandmeldsysteem kan daarbij worden uitgevoerd volgens het systeem van twee-groepsafhankelijkheid, twee-melderafhankelijkheid of dubbeltoetsmethode; de uitvoering met water in de leidingen verdient de voorkeur.
4. In afwijking van het derde lid is een gasblusinstallatie gericht op zuurstofverdrrijving toegestaan, mits het gasmengsel veilig voor personen en chemisch indifferent is ten opzichte van archiefbescheiden, er geen gassen bij de vuurhaard worden gevormd die kunnen reageren met archiefbescheiden en de installatie zodanig is uitgevoerd, dat deze geen fysische schade toebrengt aan de archiefbescheiden.

### **Artikel 23**

De archiefbewaarplaats is voorzien van een automatische brandmeldinstallatie, welke voldoet aan NEN 2535; het systeem is in ieder geval voorzien van rookdetectoren.

## **Artikel 24**

Aanduidingen met een rookverbod en een verbod om brandbare zaken binnen 50 cm van de uitmondingen van de ventilatie- en luchtbehandelingskanalen en van de deursponningen te plaatsen, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde van de deur, zijn op relevante en duidelijk zichtbare plaatsen aangebracht.

## **§ 6. Overige beveiligingsaspecten**

### **Artikel 25**

De toegang tot de archiefbewaarplaats is zodanig gesitueerd, dat bezoekers en niet met de verzorging van archieven belaste personeelsleden er niet ongecontroleerd kunnen binnen gaan.

### **Artikel 26**

1. De buitendeuren van het gebouw en de deuren van de archiefbewaarplaats zijn tenminste voorzien van insteeksloten met sluitkommen en van veiligheidsbouwbeslag met boorzekering. De deuren zijn beveiligd tegen uitlichten.
2. De wijze van inbraaksignalering is aangepast aan de situering van het gebouw.

## **§ 7 Meubilering archiefbewaarplaats**

### **Artikel 27**

1. De bijdrage tot brandvoortplanting van kasten en stellingen in de archiefbewaarplaats voldoet aan het gestelde voor klasse 4 volgens NEN 6065; de maatgevende rookdichtheid, bepaald volgens NEN 6066, bedraagt ten hoogste 10 m<sup>-1</sup>.
2. Geldige TNO-rapporten aangaande het gestelde in het eerste lid worden overgelegd aan de algemene rijksarchivaris, dan wel, indien het een andere dan een rijksarchiefbewaarplaats betreft, gedeputeerde staten.

### **Artikel 28**

Er is geen meubilering toegepast, waaruit schadelijke gassen vrij kunnen komen of die op andere wijze schade aan de archiefbescheiden kan veroorzaken of ten aanzien waarvan een redelijk vermoeden bestaat, dat zij in de toekomst schade aan de archiefbescheiden zal veroorzaken.

### **Artikel 29**

1. De stellingen in de archiefbewaarpplaats zijn zo geplaatst, dat looppaden van ten minste 70 cm breed overblijven. Op plaatsen waar geen looppaden noodzakelijk zijn, mag de afstand tot de wanden tot 20 cm worden teruggebracht. De afstand tussen verrolbare archiefstellingen in gesloten toestand is tenminste 5 cm. De afstand tussen de inhoud van de bovenste plank en het plafond is ten minste 30 cm.
2. De afstand tot de deurkozijnen en andere doorvoeringen door brandwerende wanden is ten minste 50 cm.
3. De elektromotoren voor de voortbeweging van verrolbare stellingen kunnen, indien zij in de archiefbewaarpplaats zijn opgesteld, geen brand of explosie veroorzaken.
4. Er zijn voldoende kasten aanwezig om charters, kaarten, tekeningen en andere materialen van groot formaat of kwetsbare samenstelling vlak op te bergen. De kasten voor hangende berging van grote formaten zijn zo ingericht, dat de archiefbescheiden niet door hun eigen gewicht kunnen scheuren of anderszins schade ondervinden. Er zijn kasten en stellingen aanwezig om grote banden liggend te bewaren.
5. Voor de berging van elektromagnetische materialen zijn volledig plaatstalen kasten, voorzien van deuren en een achterwand, toegepast.

### **Artikel 30**

1. De archiefbewaarpplaats is uitsluitend bestemd voor de bewaring van archiefbescheiden. De bewaring in de archiefbewaarpplaats van andere documenten dan archiefbescheiden is toegestaan.
2. In een archiefbewaarpplaats zijn geen materialen of apparaten geplaatst, die het klimaat nadelig kunnen beïnvloeden, verontreiniging verspreiden, brandgevaar veroorzaken, dan wel insecten of micro-organismen kunnen aantrekken. De klimaatapparatuur wordt buiten de archiefbewaarpplaats geplaatst.

### **Artikel 31**

In de archiefbewaarpplaats en in elk compartiment is telefoon aanwezig.

## § 8. Klimaat, milieu en verlichting

### Artikel 32

De temperatuur onderscheidenlijk de relatieve luchtvochtigheid bedraagt voor:

- a. papier, perkament, was, leer, textiel en hout  
*17°C -2/+1°C, onderscheidenlijk 52% ± 3%*
- b. zwart-wit fotomateriaal op papier, ook wanneer polyethyleen is toegepast: een vast in te stellen waarde tussen  
*-20 tot 17°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%*
- c. zwart-wit fotomateriaal op glas en polyester film, positief en negatief: een vast in te stellen waarde tussen  
*-20 tot 17°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%*
- d. zwart-wit fotomateriaal op bi- of triacetaatfilm: een vast in te stellen waarde tussen  
*-20 tot 5°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%*
- e. zwart-wit fotomateriaal op nitraatfilm: een vast in te stellen waarde tussen  
*-20 tot 5°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%*
- f. fotomateriaal in kleur, positief en negatief: een vast in te stellen waarde tussen  
*-20 tot -2°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% ±3%*
- g. elektromagnetische dragers  
*18°C ±1°C, onderscheidenlijk 40% ±2%*
- h. optische schijven: een vast in te stellen waarde tussen  
*2 tot 18°C -2/+1°C, onderscheidenlijk 40 tot 55% ±3%*

### Artikel 33

De klimaatbeheersinginstallatie is zodanig ingericht dat deze voor de archiefbewaarplaats afzonderlijk en per compartiment afzonderlijk kan worden in- en nageregeld.

### Artikel 34

Wanneer een archiefbewaarplaats of een compartiment een temperatuur heeft lager dan 15°C, wordt voor het gebruik van de archiefbescheiden voorzien in een mogelijkheid tot acclimatisering, waarbij de temperatuur niet meer dan 1°C per uur oploopt bij een gelijkblijvende relatieve luchtvochtigheid.

### **Artikel 35**

In afwijking van artikel 32, onder a, is een constante, seizoenonafhankelijke relatieve luchtvochtigheid toegestaan van iedere vast in te stellen waarde tussen 43% en 52%  $\pm$ 3% voor papier en boekbanden, waarin geen leer, perkament of hout is toegepast.

### **Artikel 36**

In afwijking van artikel 32, onder a, b en h, is een temperatuur van 18°C  $\pm$ 2°C en een variatie in de relatieve luchtvochtigheid van  $\pm$ 5% ten opzichte van de aangegeven waarde toegestaan, indien de chemische kwaliteit van de lucht een maximale corrosieve waarde heeft van 40 Ångström per 30 dagen.

### **Artikel 37**

Toetredende lucht is gezuiverd van SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, NH<sub>3</sub> en O<sub>3</sub> op plaatsen met een hoge intensiteit van het wegverkeer en in die gebieden waar gedurende een van de laatste drie jaren een gemiddelde concentratie is gemeten van meer dan 15 µg/m<sup>3</sup> SO<sub>2</sub> onderscheidenlijk 25 ppb (gerekend als 1:10<sup>-9</sup>) aan No<sub>x</sub>. Het is toegestaan de toetreding van verse lucht tijdens de spitsuren af te sluiten, mits een ventilatievoud van 2 per etmaal wordt bereikt. De toevoeropeningen worden op de meest gunstige wijze geplaatst, maar tenminste 5 m boven het maaiveld.

### **Artikel 38**

In afwijking van artikel 32, onder g, is iedere afwijking toegestaan, indien de elektromagnetische gegevens worden gekopieerd op een nieuwe drager in een frequentie, gerelateerd aan de afwijking van de onder g voorgeschreven temperatuur en relatieve luchtvochtigheid en een kopie van de gegevens elders wordt bewaard onder overeenkomstige voorwaarden.

### **Artikel 39**

1. Het ventilatievoud bedraagt 0,1 tot 0,2 maal per uur. Een hoger ventilatievoud is toegestaan indien de chemische kwaliteit van de lucht voldoet aan de eis gesteld in artikel 36. Het inwendige circulatievoud bedraagt minimaal 2 maal de lege ruimte per uur bij een luchtsnelheid tussen 0,01 m en 2,5 m/seconde in de gehele ruimte. Indien verrolbare archiefstellingen worden gebruikt, bedraagt het circulatievoud ten minste 2,5 maal de lege ruimte per uur.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid bedraagt het ventilatievoud 0,25 tot 0,5 per uur voor compartimenten bestemd voor de bewaring van fotografische materialen op bi- of triacetat- of nitraatfilm.

**Artikel 40**

De tot de archiefbewaarplaats toetredende, verse en gerecirculeerde lucht wordt gefilterd tot verwijdering van 60-80% van stofdeeltjes met een diameter van 0,5  $\mu$  of meer, gemeten ten opzichte van de buitenlucht. De maximale hoeveelheid stof is 75  $\mu\text{g}/\text{m}^3$ .

De installatie is zodanig ingericht dat de eventuele compartimenten van de archiefbewaarplaats elkaar niet kunnen besmetten met schimmels en andere micro-organismen.

**Artikel 41**

In de archiefbewaarplaats zijn een thermometer en een elektronische hygrometer dan wel een thermohygrograaf aanwezig.

**Artikel 42**

Indien archiefbescheiden niet in dozen worden bewaard, is het maximale niveau van continue belichting 50 lux bij een aandeel UV-licht van 75  $\mu\text{W}/\text{lumen}$ .

## HOOFDSTUK IV OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 43

1. De minister kan met betrekking tot de rijksarchiefbewaarplaatsen die vóór 1 januari 2001 zijn gebouwd en gedeputeerde staten kunnen met betrekking tot andere archiefbewaarplaatsen die vóór 1 januari 2001 zijn gebouwd, ontheffing verlenen van de eisen, die in artikel 7, onder a tot en met e, aan beton worden gesteld.
2. Aan een ontheffing als bedoeld in het eerste lid kunnen voorschriften worden verbonden.

### Artikel 44

1. De minister kan met betrekking tot archiefruimten bestemd voor de bewaring van de in de artikelen 23, eerste en tweede lid, en artikel 41, eerste lid, van de Archiefwet 1995 bedoelde archiefbescheiden en met betrekking tot de rijksarchiefbewaarplaatsen in een bijzonder geval ontheffing verlenen van één of meer voorschriften van deze regeling.
2. Gedeputeerde staten kunnen met betrekking tot andere archiefruimten of archiefbewaarplaatsen dan als bedoeld in het eerste lid, in een bijzonder geval ontheffing verlenen van één of meer voorschriften van deze regeling.
3. Aan een ontheffing als bedoeld in het eerste of het tweede lid, worden voorschriften verbonden, die de mogelijke nadelige gevolgen van de ontheffing zoveel mogelijk ondervangen.

### Artikel 45

Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.

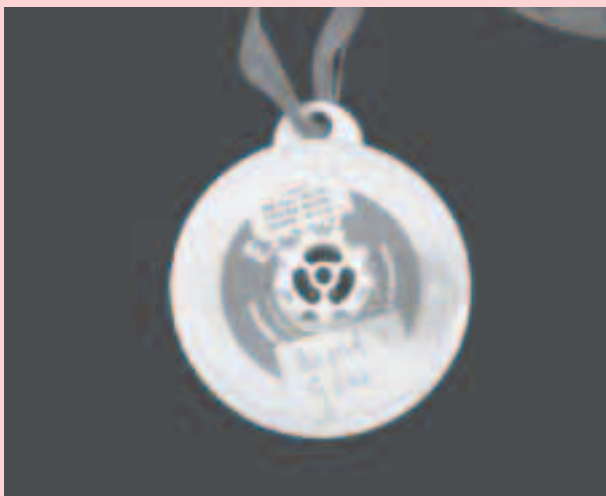
### Artikel 46

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bouw en inrichting archiefruimten en archiefbewaarplaatsen.

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen,

dr. F. van der Ploeg

## TOELICHTING



Het klimaat in archiefbewaarplaatsen wordt in toenemende mate gecontroleerd met digitale sensoren.

*Foto: T. Rijn, gemeentearchief Goes.*



# TOELICHTING

## ALGEMEEN

### Inleiding

Artikel 3 van de Archiefwet 1995 verplicht de overheidsorganen de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Ingevolge artikel 21, eerste lid, van die wet worden bij of krachtens algemene maatregel van bestuur regels gesteld omtrent de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van inrichting van archiefruimten en archiefbewaarplaatsen, alsmede omtrent de ingebruikneming van gebouwen of gedeelten van gebouwen als archiefruimte of archiefbewaarplaats.

Archiefruimten zijn bestemd voor bewaring door de overheidsorganen van te zijner tijd naar een archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden, doorgaans na 20 jaar. Onder de ingetrokken Archiefwet 1962 vielen ook de ruimten bestemd voor de bewaring van archiefbescheiden in afwachting van hun eventuele vernietiging onder het begrip archiefruimte.

Archiefbewaarplaatsen zijn bestemd voor de bewaring van overgebrachte archiefbescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Het Archiefbesluit 1995 draagt in artikel 13, eerste lid, iedere zorgdrager op zijn archiefruimten en archiefbewaarplaatsen zodanig te situeren, te bouwen en in te richten alsmede bij verbouwing en verandering van inrichting zodanige maatregelen te treffen dat de zich daarin bevindende archiefbescheiden in geval van een calamiteit zo min mogelijk gevaar lopen. Volgens het tweede en het derde lid beveiligt de zorgdrager zijn archiefruimten en archiefbewaarplaatsen op toereikende wijze tegen brand, inbraak en wateroverlast en is hij verplicht in zijn archiefruimten en archiefbewaarplaatsen het klimaat zodanig te beheersen en de lucht zodanig te zuiveren dat het natuurlijk verval en de aantasting door milieu-invloeden van archiefbescheiden worden beperkt. Volgens artikel 13, vierde lid, worden bij ministeriële regeling, in overeenstemming met de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, nadere regels gesteld omtrent de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van archiefruimten en bewaarplaatsen, alsmede omtrent de ingebruikneming van gebouwen of gedeelten van gebouwen als archiefruimte of archiefbewaarplaats. Deze nadere regels zijn vervat in de onderhavige ministeriële regeling.

### Archiefruimten

Uit de nota van toelichting bij de artikelen 11 en 13 van het Archiefbesluit 1995 blijkt, dat er onderscheid gemaakt moet worden in eisen te stellen aan de archiefbewaarplaatsen enerzijds en de archiefruimten anderzijds. In archiefruimten berusten de archiefbescheiden maximaal 20 jaar. Archiefbescheiden die op enige termijn voor vernietiging in aanmerking komen, behoeven niet in een speciale archiefruimte te worden bewaard; de zorgdragers dienen deze slechts gedurende de bewaartermijn in goede, geordende en toegankelijke staat te houden. De meerderheid van de voor

vernietiging in aanmerking komende bescheiden heeft een bewaartermijn van 1 tot 10 jaar. Een minimale beveiliging en klimaatregeling zijn daarvoor voldoende en de overheidsorganen moeten op grond van de algemene zorgverplichting van artikel 3 van de Archiefwet 1995 hierin voorzien. De minderheid van de archiefbescheiden, namelijk de voor permanente bewaring in aanmerking komende stukken, verdient echter zo goed mogelijke bewaarcondities in afwachting van overbrenging naar een archiefbewaarplaats. Door het verkorten van de overbrengingstermijn is de verblijfstijd van permanent te bewaren archiefbescheiden in de archiefruimte aanzienlijk beperkt en daarmee ook de noodzakelijke omvang van de archiefruimte.

Uit de toelichting bij artikel 13 blijkt voorts dat het in de bedoeling lag van de wetgever (in casu de kroon) om zoveel mogelijk uit te gaan van bestaande regelgeving. De hier gegeven regeling bouwt dan ook voor archiefruimten voort op het per 1 januari 1996 vervallen Voorschrift inrichtingseisen voor nieuwe archiefruimten in Nederland (Stcrt. 1983, nr. 172). Dit voorschrift, gebaseerd op artikel 25 van het inmiddels ingetrokken Besluit algemene secretarie-aangelegenheden rijksadministratie (Stb. 1980, 182), was een afgezwakte versie van het hierna te noemen Eindrapport. Het gold alleen voor de rijksdienst, maar werd door de andere overheden als leidraad gebruikt. Daar het totaal aan benodigde archiefruimten zoals boven aangegeven aanzienlijk beperkter kan zijn dan onder de oude archiefwetgeving en er voor de bewaring van te zijner tijd vernietigbare archiefbescheiden veel goedkopere ruimten zijn toegestaan, is deze nieuwe regeling aanzienlijk goedkoper dan het vervallen voorschrift.

Voor het onderdeel archiefruimten zijn de eisen ingevolge het Archiefbesluit 1995 als volgt te preciseren. De archiefruimte beschermt zijn inhoud door het beperken van het natuurlijk of milieubepaald verval van archiefbescheiden zoveel als volgens de huidige technische inzichten voor een redelijke prijs mogelijk is. Het gaat daarbij om de volgende aspecten:

1. te hoge of te lage temperaturen en relatieve luchtvochtigheid en de schommelingen in temperaturen en relatieve luchtvochtigheid;
2. luchtverontreiniging;
3. daglicht en kunstlicht;
4. schadelijke dieren, micro-organismen en stof.

### **Archiefbewaarplaatsen**

De regeling voor archiefbewaarplaatsen bouwt voort op het Eindrapport van de Commissie regeling archiefruimten, gepubliceerd in het Nederlands Archiefblad 86 (1982) pagina's 131-172. Deze commissie was ingesteld door de Vereniging van Archivarissen in Nederland op verzoek van de toenmalige Staatssecretaris van Cultuur, Recreatie en Maatschappelijk werk. Zij bestond uit vertegenwoordigers van het archiefwezen, de Inspectie voor het brandweerwezen, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het Centraal Laboratorium voor Onderzoek van Voorwerpen van Kunst en Wetenschap, thans deel uitmakende van het Instituut Collectie Nederland. De commissie kon voor haar werk voortbouwen op voorschriften voor archiefbewaarplaatsen vanaf 1937, die

nog onder de werking van de Archiefwet 1918 waren toegepast. Het Eindrapport uit 1982 is sindsdien als leidraad gehanteerd door de Rijksgebouwendienst bij de nieuwbouw van rijksarchiefbewaarpplaatsen, met hun dienst- en publieksruimten. (Wanneer in deze regeling verwezen wordt naar het begrip “rijksarchiefbewaarpplaats” dient daaronder tevens het ‘rijksgedeelte’ van de zogenaamde Regionale Historische Centra te worden verstaan.)

De provinciale archiefinspecteurs hebben eveneens in 1982 een uittreksel gemaakt voor het onderdeel archiefbewaarpplaatsen, dat regelmatig is geactualiseerd, laatstelijk in 1995. Dit onderdeel archiefbewaarpplaatsen is door de provinciale besturen sindsdien gehanteerd als beleidsregels. Na 1 januari 1998 hebben de meeste provinciale besturen een sterk gemoderniseerde redactie van dit stuk vastgesteld als beleidsregel in de zin van de Algemene wet bestuursrecht bij de goedkeuring van de aan hen door de lagere overheden voorgelegde plannen tot bouw, verbouwing, inrichting en wijziging van de inrichting van archiefbewaarpplaatsen op grond van de Archiefwet 1995. Die beleidsregels hebben aan het onderdeel archiefbewaarpplaatsen van de onderhavige regeling ten grondslag gelegen.

Vergeleken met de editie 1995 van de provinciale voorschriften is de omschrijving van eisen op het gebied van betonconstructies en brandwerendheid gepreciseerd, wat in feite heeft geresulteerd in een verlichting van het geheel van eisen. Alleen artikel 7, onder b en e, bevat een verzwaring van eisen ten opzichte van de regelingen van 1982-1995. Daarop is echter een uitzondering mogelijk wanneer de zorgdrager in zijn program van eisen het vermelde in artikel 7, onder f, verwerkt. In dat geval is eveneens een verlichting het resultaat.

De hier gegeven regeling is aldus een bijgewerkte vorm van de beide genoemde stukken en is afgestemd op de voorschriften van het Bouwbesluit, dat onder verantwoordelijkheid van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer tot stand is gekomen. Voor het onderdeel archiefbewaarpplaatsen zijn de eisen in het Archiefbesluit 1995 als volgt te preciseren. De archiefbewaarpplaats beschermt zijn inhoud tegen de volgende calamiteiten:

1. instorting van een of meer gedeelten van het gebouw, waarvan de archiefbewaarpplaats deel uitmaakt;
2. aanrijding door voertuigen;
3. explosies in de onmiddellijke nabijheid, zoals omschreven in de toelichting bij artikel 7;
4. oorlogshandelingen en terroristische aanslagen met conventionele wapens, niet zijnde voltreffers van zware wapens, zoals omschreven in de toelichting bij artikel 7.

De archiefbewaarpplaats beschermt zijn inhoud tegen brand, inbraak en wateroverlast als volgt:

1. brand in de aangrenzende ruimte, ook wanneer deze niet of niet tijdig door de brandweer kan worden geblust;
2. brandstichting en inbraak, niet door professionele criminelen ondernomen;
3. overstroming als gevolg van brandblussing, lekkage van waterleiding of riolering in het gebouw;

4. overstroming als gevolg van overvloedige neerslag, gepaard aan verstoorde waterafvoer;
5. overstroming als gevolg van doorbraak van de dijken van de polder waarin de archiefbewaarplaats is gelegen, onderscheidenlijk te hoge waterstand in waterlopen, grenzend aan het gebied, waarin de archiefbewaarplaats is gelegen; in afwijking hiervan hoeft men geen rekening te houden met doorbraak van dijken, die op deltahoogte zijn gebracht, en van dijken van rivieren en van het IJsselmeer, voor zover het berekende overstromingsrisico niet groter is dan eenmaal per 1000 jaar. Voor de wijze van berekening wordt verwezen naar de Wet op de waterkering.

De archiefbewaarplaats, ook bij een (kantoor)gebouw, moet bij voorkeur voor zover het de opslagcapaciteit betreft toereikend zijn voor 40 jaren, aangezien een archiefbewaarplaats zeer moeilijk in pandig is uit te breiden en gebouwen doorgaans veel langer in gebruik zijn dan de gebruikelijke afschrijvingstermijn van 30 jaren of minder.

De archiefbewaarplaats is niet bestemd als werkruimte voor het personeel of onderzoekers.

Daarvoor dienen aparte ruimten te worden gecreëerd, die op zichzelf niet onder deze regeling vallen. Voor het behoud van de archiefbescheiden dienen deze ruimten, met name studiezalen en dergelijke, aan enkele minimale eisen te voldoen:

1. Er mag geen UV- of direct zonlicht op de archiefbescheiden kunnen vallen;
2. De temperatuur moet bij voorkeur 20-21°C bedragen en mag niet boven de 23°C uitkomen;
3. Er dient ambtelijk toezicht uitgeoefend te kunnen worden bij de raadpleging en kopiëring van archiefbescheiden.

### **Gevolgde procedure**

Een ontwerp van deze regeling is voorgelegd aan de (vertegenwoordigers van) onderscheiden zorgdragers: de ministeries, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Unie van Waterschappen. Tevens is het voorgelegd aan de onderscheiden disciplines in de archiefwereld en de Raad voor Cultuur. De commentaren hebben geleid tot een aantal technische en redactionele verbeteringen. Het advies van de Raad voor Cultuur heeft bovendien geleid tot een verbeterde afstemming tussen deze regeling en die ingevolge artikel 11 van het Archiefbesluit 1995 en tot een overgangsbepaling. Ook andere suggesties van de Raad voor Cultuur zijn opgevolgd.

De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer heeft ingestemd met deze regeling.

De regeling is op 1 december 2000 gemeld aan de Commissie van de Europese Gemeenschappen (notificatienummer 2000/0692/NL) ter voldoening aan artikel 8, eerste lid, van richtlijn nr. 98/34/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 22 juni 1998 betreffende een informatieprocedure op het gebied van normen en technische voorschriften en regels betreffende de diensten van de informatiemaatschappij (PbEG L 204), zoals gewijzigd bij richtlijn

nr. 98/48/EG van 20 juli 18998 (PbEG L 217). Naar aanleiding van die kennisgeving is van de zijde van het ministerie van Binnenlandse Zaken van Italië een opmerking gemaakt die geleid heeft tot aanvulling van artikel 1, tweede lid, en wel in die zin, dat alsnog duidelijk is gemaakt welke certificaties van producten worden aanvaard, ook indien het certificaties van organen betreft die daartoe zijn aangewezen door andere lidstaten.

## **Normen**

De in deze regeling vermelde NEN-normen zijn verkrijgbaar bij het Nederlands Normalisatie-Instituut, Vlinderweg 6, 2623 AX Delft, postbus 5059, 2600 GB Delft.

In beginsel bestaat er geen aanleiding voor de zorgdraggers om de onderhavige normen te kopen. De zorgdraggers kunnen over het algemeen volstaan met het testrapport dat door de leverancier wordt geleverd dan wel met een door de leverancier over te leggen conformiteitsverklaring. Bij ingrijpende of principiële wijzigingen van normen is het gebruikelijk dat deze worden vervangen door een nieuwe norm met een ander nummer. De onderhavige regeling zal in dat geval worden gewijzigd.

Hierna volgt een omschrijving van de gehanteerde normen.

ISO-DIS 7031: Concrete hardened; determination of the depth of penetration of water under pressure;

NEN-EN 671-1: Vaste brandblusinstallaties. Slangsystemen. Vaste slanghaspels met vormvaste slang;

NEN-EN 779: Luchtfilters voor algemene ventilatie. Eisen , beproevingsmethoden, merken;

NEN 1775: Bepaling van de bijdrage tot brandvoortplanting van vloeren;

NEN 2535: Brandveiligheid van gebouwen. Brandmeldinstallaties. Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen;

NEN 2778: Vochtwerking in gebouwen. Bepalingsmethoden;

NEN 6065: Bepaling van de bijdrage tot brandvoortplanting van bouw materiaal (combinaties);

NEN 6066: Bepaling van de rookproductie bij brand van bouw materiaal (combinaties);

NEN 6069: Experimentele bepaling van brandwerendheid van bouwdelen;

NEN 6071: Rekenkundige bepaling van de brandwerendheid van bouwdelen. Betonconstructies;

NEN 6072: Rekenkundige bepaling van de brandwerendheid van bouwdelen. Staalconstructies;

NEN 6073: Rekenkundige bepaling van de brandwerendheid van bouwdelen. Houtconstructies;

NEN 6077: Experimentele bepaling van de brandwerendheid van ventilatiekanalen voorzien van brandkleppen;

NEN 6720: Voorschriften beton. Constructieve eisen en rekenmethoden;

NEN-EN-ISO/IEC 17025: Algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria/General requirements for the competence of testing and calibration laboratories.

## **Overige onderwerpen**

De regeling past zonder meer in het systeem van kwaliteitszorg, dat ik samen met de Minister van Grote Steden- en Integratiebeleid in mijn brief van 16 augustus 1999 aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal<sup>1</sup>, heb aangekondigd ten aanzien van de rijksoverheid. De rijksarchiefsinspectie is belast met de handhaving van de regels door de rijksoverheid. Ten aanzien van de overige overheidsorganen zal de regeling eveneens door de bij de wet ingestelde toezichthoudende organen gehandhaafd worden.

Teneinde de technische ontwikkelingen bij te houden ben ik voornemens een of meer ambtelijke werkgroepen in te stellen, die tot taak krijgen de regelingen ingevolge de artikelen 11, 12 en 13 van het Archiefbesluit 1995 op hun actualiteitswaarde te bezien. Deze werkgroepen kunnen adviseren omtrent wijziging van normen en standaarden en vaststelling van nieuwe. Zij kunnen deze bovendien toetsen op bruikbaarheid en effectiviteit.

Vooraf kleinere gemeenten en waterschappen hebben slechts één ruimte die als archiefbewaarplaats en als archiefruimte in gebruik is. Op deze ruimten zijn de zwaardere voorschriften betreffende archiefbewaarplaatsen van toepassing.

Gebouwen, die archiefbewaarplaatsen en archiefruimten bevatten, vallen uiteraard ook onder het vergunningregime van de Woningwet.

Een archiefgebouw in zijn geheel en een gebouw met archiefbewaarplaats vallen onder het Arbeidsomstandighedenbesluit. Voorzieningen die op grond van dat besluit vereist worden, zijn in deze regeling niet afzonderlijk opgenomen. Wanneer op grond van genoemd besluit de aantallen tewerkgestelden van invloed zijn op te treffen voorzieningen, moet onder het aantal tewerkgestelden mede begrepen worden het normale aantal bezoekers dat gelijktijdig gebruik maakt van de faciliteiten van bedoeld archiefgebouw. De archiefruimte en de archiefbewaarplaats zijn geen werkruimte in de zin van de wetgeving op het gebied van de arbeidsomstandigheden.

---

<sup>1</sup> Kamerstukken II 1998/99, 25 809, nr. 12.

## Artikelen

### Artikel 1

*Eerste lid, onderdeel d.*

Het begrip compartiment is niet identiek aan het begrip brandcompartiment in het Bouwbesluit. Het tweede lid van artikel 1 bevat een zogeheten bepaling van wederzijdse erkenning. Deze bepaling houdt verband met het uitgangspunt dat Lidstaten van de Europese Unie op grond van het EG-verdrag in beginsel producten en diensten tot hun markt dienen toe te laten die afkomstig zijn uit andere Lidstaten en die daar overeenkomstig de in die andere lidstaat geldende regelgeving zijn vervaardigd of in de handel gebracht. Wederzijdse erkenning houdt in dat producten of diensten die weliswaar niet aan de nationale eisen voldoen maar wel aan buitenlandse eisen die een gelijkwaardige bescherming bieden, moeten worden toegelaten. Zie ook het algemeen deel van de toelichting (“Gevolgde procedure”).

### Artikel 2

Anders dan bij archiefbewaarplaatsen (zie artikel 9, tweede lid) is geen maximum gesteld aan de omvang van de archiefruimte. Dat betekent, dat in dezen alleen de bepalingen van het Bouwbesluit van toepassing zijn. Thans is het maximale vloeroppervlak voor nieuwe gebouwen volgens die regeling 1000 m<sup>2</sup>; in de toekomst mag de ruimte een maximale capaciteit hebben van 5400 m<sup>2</sup>, mits een sprinklerinstallatie wordt toegepast.

Tweede lid.

De archiefruimte is uitsluitend bestemd voor de bewaring van archieven, vanwege het gevaar van brand, de mogelijke aantasting door micro-organismen en schadelijke gassen uit bijvoorbeeld houten voorwerpen en het ongewenste verblijf van niet bevoegde personen in de ruimten.

Derde lid.

Voorbeelden van materialen en apparaten die schade kunnen veroorzaken zijn nitraatfilm, kopiëren- en versnipperingsmachines.

### Artikel 3

*Tweede lid.*

Zie voor waterindringing in beton de toelichting bij artikel 7.

*Vierde lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 10.

*Vijfde lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 12.

*Zevende lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 15.

*Tiende lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 17.

#### **Artikel 4**

Voor de omvang van de archiefruimte kan men uitgaan van het begrip brandcompartiment in het Bouwbesluit.

#### **Artikel 5**

*Eerste lid.*

Zie bij het algemeen deel van de toelichting voor de redenen om minder strenge regels vast te stellen voor papier dan die welke in de archiefbewaarplaats als omschreven in artikel 32 gelden. In het algemeen zal met een soepeler regeling minder koeling en geen bevochtiging behoeven te worden toegepast. Andere materialen dan papier zijn gevoeliger voor de klimaatomstandigheden en de wisselingen daarin en daarom moeten zij wel onder stringente condities worden bewaard; dit betreft bijvoorbeeld moeder- en masterfilms van microfilmtoepassingen en andere fotografische materialen.

*Tweede lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 41.

#### **Artikel 6**

*Eerste lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 29, eerste lid.

*Tweede lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 24.

*Derde lid.*

De maximale hoogte houdt verband met het voorkomen van een schoorsteeneffect bij brand en met efficiënte raadpleging, waarbij het gebruik van trapjes, opstapjes e.d. wordt vermeden.

*Vierde lid.*

Zie hiervoor de toelichting bij artikel 29, vijfde lid.

#### **Artikel 7**

De hier geformuleerde betonvoorschriften beogen de archiefbewaarplaats te beschermen tegen instorting van een hoger of lager gelegen gedeelte van het gebouw waarvan de archiefbewaarplaats deel uitmaakt en tegen grondwater. De geëiste betonkwaliteit levert in normale gevallen voldoende weerstand tegen het indringen van grondwater op, zoals omschreven in NEN 2778, een norm waarnaar in het Bouwbesluit wordt verwezen. Alleen bij zeer hoge waterdruk, dus in situaties ver beneden het maaiveld en met een hoge grondwaterstand, is het nodig van tevoren een proef te doen met een monster van de te gebruiken betonconstructie om vast te stellen of de weerstand tegen waterindringing voldoende is om door de klimaatregeling te worden gecompenseerd. In de vakliteratuur vindt men wel een maximale indringing van 50 mm. De genoemde NEN-norm voorziet hierin niet, of op een zodanige wijze dat het bouwproces met tenminste drie maanden, de

duur van de beproeving, wordt vertraagd. Deze voorschriften maken het gebouw waar nodig bestand tegen aanrijdingen en tegen oorlogshandelingen en terroristische aanslagen welke niet direct tegen het gebouw zelf zijn gericht, maar als toevalstreffers te beschouwen zijn. De hier gegeven voorschriften maken de archiefbewaarpplaats slechts bestand tegen explosieven van beperkte kracht.<sup>2</sup> Tegen treffers (penetratieaspect) is vooral de betondikte de bepalende factor (zie onder b en c), tegen explosies in de onmiddellijke nabijheid zijn met name de overspanning, massa en wapening de bepalende factoren voor het incasseringsvermogen (onder d en e).

Teneinde onnodig zware constructies te vermijden, is zo nauwkeurig mogelijk aangegeven in welke situatie dikke respectievelijk sterke constructies (niet) zijn vereist. Dat met de bedoeling te definiëren wat redelijkerwijze in een normaal gebouw haalbaar is zonder bunkers te bouwen (de minimale wanddikte van beton alleen zou dan 600 mm zijn). In de praktijk zal men vermoedelijk in hetzelfde gebouw een uniforme betonkwaliteit willen toepassen.

In situaties, waarin redelijkerwijs geen explosie op de betonmassa zal plaatsvinden (gevelwand in straat met aaneengesloten bebouwing en daaraan parallel lopende binnenwanden) kan het beton dus minder zwaar worden uitgevoerd; in situaties waar bij gebrek aan obstakels geen explosie op korte afstand zal optreden kan extra wapening achterwege blijven (buitenwanden van een bovenverdieping in een gesloten gevelwand, gelegen tussen aaneengesloten bebouwing, volledig vrij gelegen dak). Zie ook de opmerkingen in het algemene deel van deze toelichting, betreffende de verschillen met oudere voorschriften.

Voor de formuleringen is advies ingewonnen bij het ministerie van Defensie, Directie DGWT/CD/TB. Aangenomen wordt, dat de hier beoogde bescherming tevens voldoende zal zijn tegen andere typen explosies, bijvoorbeeld tengevolge van een gaslekkeg.

## **Artikel 8**

Zie ook het algemeen deel van de toelichting.

---

<sup>2</sup>Namelijk:

-de inslag van één 120 mm-mortiergranaat op een plaats in het plafond en één 105 mm-artilleriegranaat op een plaats in de wanden, inkomende onder een hoek van 70° met de betonlaag, bij een snelheid van resp. 200 en 300 m/sec. en ontploffing van één 155 mm-artilleriegranaat op een afstand van 1,5 meter of verder. Tegen twee inslagen op exact dezelfde plaats is de archiefbewaarpplaats dus niet bestand.

-een terroristische aanslag in de onmiddellijke omgeving, die niet tegen de archiefbewaarpplaats zelf is gericht, met explosieven overeenkomend met de kracht van een 155 mm-artilleriegranaat, die op een afstand van 1,5 meter tot ontploffing komt.

## **Artikel 9**

### *Eerste lid.*

De weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag is bepaald door de volgende overweging. In de meeste niet-archiefruimten is de gemiddelde vuurbelasting volgens opgaven van de brandweer, onder meer terug te vinden in het Bouwbesluit, 60 minuten, en voor vele typen opslagruimten 120 minuten. Daar de ruimten in een gebouw tijdens de levensduur ervan veelvuldig een andere dan hun oorspronkelijke bestemming krijgen, is 120 minuten als standaard-minimum voorgeschreven. De in Nederland gebruikelijke normen en testmethoden gaan niet verder dan 120 minuten.

Voor de hier gegeven maximale omvang van een compartiment zonder eigen brandblussing geldt als uitgangspunt 200 m<sup>2</sup> bij een hoogte van 3 m. Deze is bekend uit de internationale literatuur. De achtergrond ervan is een overweging van risicobeperking. Internationaal wordt blijkbaar het verlies van 2 strekkende kilometers papier een aanvaardbaar risico geacht. De opbergcapaciteit van 200 m<sup>2</sup> / 600 m<sup>3</sup> is maximaal 2237 strekkende meter (224 m<sup>3</sup>) archiefbescheiden bij toepassing van verrolbare stellingen van 7 legborden hoog, gerekend voor papier op A4- tot folioformaat, n.l. 11,2 m<sup>1</sup>/m<sup>2</sup>. De formulering is zodanig gekozen, dat ook bij kleinere archiefbewaarplaatsen of als de bouwkundige situatie dat vereist enige soepelheid kan worden toegepast. Alleen bij de toepassing van een hoger plafond is de begrenzing scherper gesteld om de schoorsteenwerking van hogere ruimten te compenseren. Bij ruimten groter dan omschreven in het tweede en derde lid wordt een sprinklerinstallatie aangebracht, als omschreven in artikel 22, derde en vierde lid.

### *Zesde lid .*

Fotomateriaal op acetaat- en nitraatfilm verspreidt gassen die schadelijk zijn voor andere archiefbescheiden. Fotomateriaal op nitraatfilm is bovendien zeer brandgevaarlijk en explosief. Voor beide typen moeten dus afzonderlijke compartimenten worden ingericht; de bewaring van nitraatfilm kan op grond van andere veiligheidsvoorschriften eventueel zelfs buiten het gebouw moeten plaatsvinden.

## **Artikel 10**

Ramen vormen lekken ten aanzien van brandwerendheid, beveiliging, isolatie van het klimaat met kans op condensvorming, het buitensluiten van zichtbaar licht, UV- en warmtestraling.

## **Artikel 12**

### *Eerste en derde lid.*

De hier opgegeven waarden zijn die welke overeenkomen met de gangbare Europese houtsoorten en dus ook met die van papier. Overlegging van geldige TNO-rapporten wordt in de praktijk alleen geëist, wanneer het gaat om minder gangbare materialen.

Voor alle duidelijkheid: onder rijksarchiefbewaarplaatsen dient ook het “rijksgedeelte” van de zogenaamde Regionale Historische Centra te worden verstaan.

### **Artikel 13**

Zie de toelichting bij de artikelen 27 en 28.

### **Artikel 15**

Dit vereiste heeft als doel eventuele lekkages vanaf hoger gelegen verdiepingen snel te kunnen lokaliseren en zonder schade voor archiefbescheiden te kunnen herstellen. Onmiddellijk langs de wand staan immers geen archiefstellingen.

### **Artikel 17**

*Eerste lid.*

Deze vereisten dienen er respectievelijk toe om de deur even goed bestand te maken tegen explosies en andere zijwaartse druk als de wand, om het klimaat ook bij een beperkte klimaatinstallatie zo goed mogelijk te handhaven, om te zorgen dat personen bij een gesloten deur in de ruimte kunnen verblijven en om te voorkomen dat personen worden ingesloten. Tijdens kantooruren mag een deur tussen twee compartimenten met gelijk klimaat openstaan.

### **Artikel 19**

Vergelijk artikel 8. Zie ook het algemene deel van de toelichting. De algemeen rijksarchivaris onderscheidenlijk gedeputeerde staten kan (kunnen) overlegging van berekeningen terzake eisen; in de praktijk zal dat alleen bij twijfel plaatsvinden.

### **Artikel 21**

Archiefbewaarplaatsen in een (kantoor)gebouw zijn vaak slechts bestemd om de archiefbescheiden uit het eigen gebouw op te nemen, bijvoorbeeld waterschapskantoren met een archiefbewaarplaats. In zo'n geval is een quarantaineruimte niet nodig. In archiefgebouwen is een quarantaineruimte vrijwel altijd noodzakelijk.

Het ventilatievoud dient te voldoen een de eisen van de Arbeidsomstandighedenwet. Volgens die wet mag de continue geluidsbelasting niet meer dan 35 dBA bedragen. Verder is het noodzakelijk dat er voor het personeel voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar zijn.

De ruimte moet met een hogedrukspuit gereinigd kunnen worden en ontsmetting moet ook mogelijk zijn. Plaatselijke afzuiging kan bereikt worden met vaste installaties of door de inzet van een stofzuiger met een absoluutfilter.

### **Artikel 22**

*Eerste en tweede lid.*

Alle andere in draagbare blustoestellen gebruikte chemicaliën veroorzaken chemische of fysische schade aan de archiefbescheiden door hygroscopische werking of door het ontstaan in de nabijheid van de vuurhaard van sterk reactieve verbrandingsproducten. Ook toevoegingen aan water

die de oppervlaktespanning verminderen zijn hygroscopisch juist na het drogen van het gebluste materiaal. Koolzuursneeuw bij papier kan slechts een begin van brand bestrijden, vandaar dat het blussen altijd met schoon water afgemaakt moet worden. De brandslang volgens de genoemde NEN-norm beschikt standaard over een spuitstuk met een gebonden straal, dan wel een meer vernevelende zogenaamde sproeistraal.

*Derde lid.*

Zie artikel 9, tweede, derde en vierde lid voor de gevallen waarin een sprinklersysteem noodzakelijk is. Als veiligheid is ingebouwd, dat de melding hetzij in twee onafhankelijke circuits moet plaatsvinden, hetzij van twee verschillende punten in Ëen circuit moet komen, hetzij van hetzelfde meldpunt na circa een halve minuut moet worden herhaald (het eerste systeem is het duurste, het laatste het goedkoopst). Bij toepassing van een droge-pijp-systeem is het mogelijk na de eerste alarmmelding water in de leidingen te brengen zonder dat de koppen in werking treden. Pas bij de tweede melding treden een of meer koppen in werking. Hierdoor kan tot 60 seconden vertraging ontstaan. Elke sprinklerkop treedt pas in werking als ook het thermisch element in de kop doorsmelt. Er bestaan koppen die automatisch dichtgaan als de omgevingstemperatuur ver genoeg gedaald is. Dit is van belang omdat elke kop 100 tot 200 liter water per minuut inbrengt. Er treden zelden meer dan vijf koppen in werking, meestal niet meer dan 1 tot 3. De waterschade is na gebruik van een sprinklerinstallatie dan ook altijd minder dan na inzet van de brandweer. Kleine archiefbewaarplaatsen behoeven niet van sprinklerinstallaties te worden voorzien.

*Vierde lid.*

Gasblusinstallaties als hier gedefinieerd hadden lange tijd als nadeel dat de toepassing voor mensen gevaarlijk was; dit betrof met name CO<sub>2</sub>. Thans worden mengsels geleverd, die dit nadeel veel minder hebben, n.l. mengsels van CO<sub>2</sub>, stikstof en edelgassen zoals argon. Halogenen en hun opvolgers ontlede in de directe nabijheid van de vuurhaard, hetgeen reactieve gassen doet ontstaan. Bij het systeem kan bij inspuiting door de plotselinge druk schade ontstaan, alsmede condensvorming en bevrozing op de leidingen als gevolg van de decompressie. Verder moet er voldoende gelegenheid zijn voor het ontwijken van overdruk. Watermistsystemen zijn niet toegeestaan, omdat zij wel functioneren bij vuurhaarden in het vlammenstadium, maar niet of nauwelijks bij gloeibranden, zoals die voornamelijk bij papier verwacht kunnen worden, voorzover er althans geen sprake is van brandstichting.

## **Artikel 24**

Bouwdelen als deuren, brandkleppen in ventilatiekanalen en doorvoeringsmantels van elektriciteitsleidingen worden doorgaans getest op een weerstand tegen een brandoverslag en branddoorslag van 120 minuten. Dit voorschrift voor een minimale afstand van 50 cm dient als extra voorzorg en vloeit voort uit de verslagen van beproevingen op brandwerendheid van doorvoeringen door betonconstructies.

## **Artikelen 27 en 28**

Voor wat betreft artikel 27 zie ook de toelichting bij artikel 12.

Plaatstalen meubilair verdient de voorkeur. Er komen geen schadelijke gassen uit vrij; deze ontwijken niet alleen uit spaan- en andere plaatmaterialen, maar ook uit houtsoorten, bijvoorbeeld eikenhout. Ook draagt plaatstaal niet bij aan de vuurbelasting; zie hiervoor de toelichting bij artikel 9. Er zijn aanwijzingen dat het gedrag van plaatstalen stellingen bij brand beter is dan dat van hout; deze zijn echter te weinig significant om het gebruik van houten stellingen te verbieden. Bij het gebruik van kunststofmaterialen of van materialen op een uitzonderlijke wijze geproduceerd of afgewerkt moet men de nodige voorzichtigheid in acht nemen en zo nodig van de leverancier eisen de deugdelijkheid van de te leveren materialen aan te tonen. De leverancier mag materialen emissievrij noemen, als deze ingevolge voorschriften voor de gezondheid van mensen onschadelijk worden geacht. De normen voor de luchtkwaliteit voor de bewaring van archiefbescheiden zijn echter veel hoger; zie artikel 37. De kwalificatie emissievrij zonder meer is dus onvoldoende.

## **Artikel 29**

*Eerste lid.*

Deze afstanden zijn proefondervindelijk vastgesteld als minimum om een goede en gelijkmatige ventilatie te bereiken en de warmtebelasting door lichtarmaturen voor de archiefbescheiden te beperken. De looppaden zijn ook voor zwaardere personen breed genoeg. Op plaatsen waar met wagentjes gereden moet worden zal men echter bredere looppaden moeten creëren.

*Tweede lid.*

Zie de toelichting bij artikel 24.

*Vijfde lid.*

Een plaatstalen kast is voldoende als bescherming tegen de invloed van magnetische velden van buiten af (kooi van Faraday). De kast wordt uiteraard in een archiefruimte of archiefbewaarplaats geplaatst.

## **Artikel 30**

*Eerste lid.*

De archiefbewaarplaats is uitsluitend bestemd voor de bewaring van archieven vanwege het gevaar van brand, de mogelijke aantasting door micro-organismen en schadelijke gassen uit bijvoorbeeld houten voorwerpen en het ongewenste verblijf van niet bevoegde personen in de archiefbewaarplaats.

*Tweede lid.*

Bedoeld worden bijvoorbeeld kopieerapparaten, computerapparatuur, papierversnipperaars, textiel- of andere kunstcollecties. Zie voor bepaalde typen fotomaterialen artikel 9, zesde lid, en artikel 32 en de toelichtingen daarop. Ook losse klimaatapparatuur verspreidt warmte en vergt aansluiting op waterleiding en riolering, hetgeen in de bewaarplaats zoveel mogelijk moet worden

vermeden. Deze mogen dan ook slechts in noodgevallen tijdelijk in de archiefbewaarplaats worden geplaatst.

### **Artikel 31**

Een telefoon is nodig om het personeel in staat te stellen onduidelijke zoekopdrachten efficiënt te doen verbeteren door de aanvrager, zodat het klimaat in de archiefbewaarplaats zo weinig mogelijk wordt ontregeld door openen en sluiten van de deuren en door menselijk verkeer. Onverhoopt ingesloten personen moeten ook alarm kunnen slaan, zodat hun zowel voor henzelf als voor de archiefbescheiden ongewenste aanwezigheid in de archiefbewaarplaats kan worden beperkt.

### **Artikelen 32 en 37**

Chemische en microbiologische reacties vinden boven de 18°C aanmerkelijk sneller plaats dan daaronder. De waarden zijn bij kleine bewaarplaatsen gemakkelijk realiseerbaar. In grotere archiefbewaarplaatsen (boven de 120 m<sup>2</sup>) is voor het handhaven van deze temperatuur in de vereiste graad van nauwkeurigheid verhoudingsgewijs veel energie nodig. Bij de bewaarcondities van fotografische materialen is de chemische reactiviteit van het materiaal een factor van nog groter belang. In het algemeen kan men het materiaal daarom het best zo koud mogelijk bewaren. Per 6°C lagere temperatuur verdubbelt de potentiële levensduur van het materiaal zich.

De hier gegeven voorschriften hebben wat betreft de fotomaterialen betrekking op materialen vervaardigd volgens het zogenaamde ontwikkelproces, dat vanaf ongeveer 1905 algemeen gangbaar is. Oudere typen fotografische materialen die bovendien archiefbescheiden zijn, zijn verhoudingsgewijs zeldzaam. Zij verschillen onderling ook sterk, zodat het ondoenlijk is voor elk van de typen algemene voorschriften te geven. Dergelijke fotomaterialen worden veelal bewaard in speciale instituten, prentenkabinetten e.d., waarop deze regeling niet van toepassing is.

Fotomateriaal op acetaatfilm moet afzonderlijk bewaard worden evenals dat op nitraatfilm; zie hiervoor artikel 9, zesde lid. Beide typen verspreiden gassen die schadelijk zijn voor andere archiefbescheiden, en nitraat is bovendien zeer brandgevaarlijk en explosief. Nitraatfilm is gebruikt voor alle fotografische toepassingen tot in het begin van de jaren 50. Kleurenfoto's en -films zijn in het algemeen zo instabiel dat deze in ieder geval beneden het vriespunt bewaard moeten worden. Het verdient uit beheersmatige overwegingen verder de voorkeur om afdrukken op papier enerzijds en materiaal op film of glas (dus ook de niet schadelijke typen) anderzijds in afzonderlijke ruimten te bewaren, en wel vanwege de verschillen in gebruik en beschikbaarstelling aan onderzoekers. Voor de fotografische materialen is advies ingewonnen bij het Nationaal Fotorestauratie-atelier.

Elektromagnetische dragers zouden vanwege de chemische stabiliteit eigenlijk kouder bewaard moeten worden dan hier aangegeven, maar een lagere temperatuur heeft als nadeel, dat de verschillende kunststof lagen van de dragers bij wisseling van temperatuur ander krimp- en uitzetgedrag vertonen met destructieve consequenties.

Daar de chemische reactiviteit ook afhangt van de chemische kwaliteit van lucht is als compensa-

tie voor het toestaan van een hogere temperatuur een strengere norm voor luchtzuiverheid opgenomen, overeenkomend met de Adviesrichtlijn luchtkwaliteit archieven, maart 1995, Deltaplan Cultuurbehoud, door de Rijksgebouwendienst, Directie Ontwerp en Techniek.

### **Artikel 33**

Compartimenten met een onderling verschillende ligging ten opzichte van de zon en de buitenlucht vereisen een mogelijkheid tot afzonderlijke inregeling.

### **Artikel 34**

Voor acclimatisering bestaan eenvoudige hulpmiddelen die tot de inrichting van de archiefbewaarplaats behoren.

### **Artikel 35**

In de vakliteratuur wordt de laatste jaren een lager niveau van relatieve luchtvochtigheid bepleit, tot 40% toe. Dit hangt samen met een lagere chemische reactiviteit. Anderzijds kan de lagere waarde leiden tot uitdroging van het papier en vooral van leren banden en daardoor ook grotere schade door het gebruik. De formulering is zo gekozen dat de oude waarden de voorkeur houden, maar jongere ontwikkelingen niet worden geblokkeerd. Het is echter nadrukkelijk niet de bedoeling dat de relatieve luchtvochtigheid met de seizoenen mee schommelt: dat zou tot hoge chemische en fysische schade leiden, onder meer doordat de oxidatie van de vezels bij schommelende luchtvochtigheid sterk wordt versneld.

### **Artikel 36**

De hier aangegeven waarde is gelijk aan de luchtzuiverheidsklasse Delta 1 als omschreven in onderdeel 3.3.1 van de Adviesrichtlijn bedoeld in de toelichting bij de artikelen 32 en 37.

### **Artikel 37**

Daar het meten van graden van luchtverontreiniging een bijzonder kostbare zaak is (de procedure kost bijna evenveel als een filterinstallatie voor een kleine archiefbewaarplaats) is gekozen voor een formulering die de noodzaak van dergelijk onderzoek minimaliseert. De bedoelde grens liep in 1994 ongeveer tussen de lijn Zandvoort-Venlo en Grevelingen-Rozendaal. De gegevens zijn verkrijgbaar bij het Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieuhygiëne te Bilthoven. Tussen de genoemde lijnen moet men altijd filteren en daarbuiten alleen bij druk verkeer. Dit laatste begrip is moeilijk nader te definiëren, omdat rekening moet worden gehouden met piekbelastingen, maar ook omdat bijvoorbeeld de aanwezigheid van verkeerslichten het gehalte aan NOx etc. aanzienlijk kan verhogen. Dat men met de plaatsing van de aanzuigopeningen rekening houdt met de windrichting en de industriële en verkeerstechnische omgeving, ligt voor de hand.

### **Artikel 38**

Elektromagnetische dragers is een verzamelnaam voor computerbanden en -schijven en audiovisuele banden. Deze zijn naar hun aard onder optimale condities als omschreven in artikel 32, onder g, theoretisch circa 18 jaar houdbaar zonder kwaliteitsverlies. Kopieert men eerder, dan heeft men ook het klimaat minder nauwkeurig te regelen; bij zeer frequent kopiëren heeft men slechts de ruime specificatie van de fabrikant (meestal tussen 2 en 30°C en 25-75% relatieve luchtvochtigheid) aan te houden. Het regelmatig overbrengen op een andere drager is voorgescreven in artikel 8 van de Regeling duurzaamheid archiefbescheiden.

### **Artikel 39**

Het ventilatievoud (dus met verse buitenlucht) moet zo laag worden gesteld om de luchtbehandelingsinstallatie en de voorzieningen voor luchtzuivering minimaal te belasten. Ook bij een kleinere archiefbewaarplaats levert dit ventilatievoud voldoende verse lucht op om zelfs geruime tijd menselijk verblijf toe te laten.

### **Artikel 40**

Daar archiefbescheiden zelf ook stof produceren moet men ook gerecirculeerde lucht filteren. De aangegeven waarden zijn bereikbaar door toepassing van een fijnfilter klasse EU9 volgens NEN-EN 779 of een combinatie van een filter EU8 met een elektrospotiaal filter (niet door volledige elektrostatische filters, die O3 produceren). Het elektrospotiaalfilter werkt niet bij hoge luchtvochtigheid, zodat dit alleen bij gerecirculeerde lucht kan worden toegepast. De toegelaten deeltjesgrootte impliceert dat ook de meeste schimmelsporen worden afgevangen. Regelmatige controle van de filters is noodzakelijk omdat de sporen door de filters heen nieuwe schimmeluitgroei kunnen veroorzaken, waardoor een heel gebouw besmet kan raken. Schimmeldoorgroei wordt niet gesignaleerd door controlelampjes.

Om de klimaatapparatuur te beschermen en de standtijd van de overige filters te verlengen, wordt algemeen ook een groffilter EU4 toegepast bij de aanzuigopening van buitenaf.

### **Artikel 41**

Haarhygrometers moeten zo veelvuldig worden herijkt, dat zij als continue meetinstrumenten in geconditioneerde ruimten onhanteerbaar zijn.

### **Artikel 43**

Voor de bestaande archiefbewaarplaatsen is een ontheffingsbepaling als de onderhavige noodzakelijk. Er kunnen zich namelijk situaties voordoen, dat wijziging van bestaande betonconstructies - teneinde die constructies aan de voorgeschreven eisen te laten voldoen - tot complicaties leidt ten aanzien van de noodzakelijke fundering en de statische belastingen in een gebouw. Dat dient uiteraard te worden voorkomen. Waar enigszins mogelijk zullen de minister en gedeputeerde staten compenserende voorschriften aan de ontheffing verbinden.

**Artikel 44**

Deze ontheffingsbepaling betreft zowel bestaande als nieuwe archiefgebouwen. Bij ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen dat bepaalde vereiste voorzieningen niet getroffen kunnen worden. De onderhavige ontheffingsbepaling beoogt aan die situaties tegemoet te komen. Het spreekt vanzelf dat van deze ontheffingsmogelijkheid slechts in uitzonderlijke situaties gebruik zal worden gemaakt. Bovendien zullen altijd compenserende voorzieningen worden geëist, die kwalitatief zoveel mogelijk gelijkwaardig zijn aan het voorschrift waarvan ontheffing wordt verleend.

**Artikel 46**

Bij de vaststelling van het tijdstip van inwerkingtreding is rekening gehouden met de termijn van vijf jaar als bedoeld in artikel 20 van het Archiefbesluit 1995. Dat artikel bepaalt dat artikel 13, tweede en derde lid, ten aanzien van bij de inwerkingtreding van het Archiefbesluit 1995 bestaande archiefruimten en archiefbewaarplaatsen vijf jaar buiten toepassing blijft. Het Archiefbesluit 1995 is op 1 januari 1996 in werking getreden.

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen,  
dr. F. van der Ploeg



## ADRESSEN VAN PROVINCIALE ARCHIEFINSPECTIES

### **Groningen**

St. Jansstraat 4  
Postbus 610  
9700 AP Groningen  
Tel. 050-3164255

### **Friesland**

Tweebaksmarkt 52  
Postbus 20120  
8900 HM Leeuwarden  
Tel. 058-2925793

### **Drenthe**

Westerbrink 1  
Postbus 122  
9400 AC Assen  
Tel. 0592-365237

### **Overijssel**

Luttenbergstraat 2  
Postbus 10078  
8000 GB Zwolle  
Tel. 038-4251860

### **Gelderland**

Prinsenhof 3  
Postbus 9090  
6800 GX Arnhem  
Tel. 026-3599335

### **Flevoland**

Visarenddreef 1  
Postbus 55  
8200 AB Lelystad  
Tel. 0320-265750

### **Utrecht**

Pythagoraslaan 101  
Postbus 80300  
3508 TH Utrecht  
Tel. 030-2582718

### **Noord-Holland**

Houtplein 33  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Tel. 023-5144655

### **Zuid-Holland**

Zuid-Hollandplein 1  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag  
Tel. 070-4416487

### **Zeeland**

Abdij 6  
Postbus 6001  
4330 LA Middelburg  
Tel. 0118-631469

### **Noord-Brabant**

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Tel. 073-6808201

### **Limburg**

Limburglaan 10  
Postbus 5700  
6202 MA Maastricht  
Tel. 043-3897626

## Colofon

Uitgave: Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI)

Redactie: O.W. Hoogerhuis, L.P.E. Kretschmar, F.W.J. Scholten

Grafische verzorging: Provincie Gelderland, afdeling EPP.

Oplage: 2.000 exemplaren

Arnhem, oktober 2003

ISBN 90-808252-1-2